



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-400-1-MIC015P-0000149-E-S-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINADOR DE SISTEMAS DE CONMUTACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Comunicaciones
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>PROPORCIONAR ASESORÍA SOBRE LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES Y LOS SERVICIOS QUE SE SUMINISTRAN A LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO FEDERAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE LAS NECESIDADES DE EXPANSIÓN, RECONFIGURACIÓN, REUBICACIÓN O SUSTITUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS MODERNOS DE CALIDAD, CON LO CUAL SE CONTRIBUYE AL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PRIVADO DE COMUNICACIÓN DE VOZ ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL.</p>	
III. FUNCIONES	<p><b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	MANTENER LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES E INTERFASES PARA EL SUMINISTRO CONTINUO Y EFICIENTE DE LOS SERVICIOS A LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO FEDERAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS AL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR COMUNICACIONES ACCESIBLES Y OPORTUNAS ENTRE LOS FUNCIONARIOS.
2	COORDINAR E IMPLEMENTAR LAS AMPLIACIONES O REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS CONVERGENTES DE VANGUARDIA QUE APORTEN VALOR AGREGADO PARA VOZ Y DATOS, CON LA FINALIDAD DE CONSERVAR LA DISPONIBILIDAD SUFICIENTE PARA SATISFACER LA DEMANDA DE LOS USUARIOS.
3	PREVER Y PROPONER LA APLICACIÓN DE NUEVOS RECURSOS Y FACILIDADES DE SEGURIDAD PARA VOZ, DATOS Y VIDEO EN LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS AL EFECTO, QUE PERMITAN OFRECER A LOS FUNCIONARIOS LAS HERRAMIENTAS MÁS CONFIABLES TECNOLÓGICAMENTE A NIVEL INTERNACIONAL EN MATERIA DE COMUNICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR DE FORMA EFECTIVA AL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES CON ALTOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.
4	DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROVEER DE LAS TECNOLOGÍAS MÁS AVANZADAS EN LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TANTO EN MATERIA DE SEGURIDAD COMO DE FACILIDADES ADICIONALES DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR EL USO CONFIABLE DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS FUNCIONARIOS.
5	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EJERCER UNA ADECUADA VIGILANCIA EN LO RELATIVO A LA OPERACIÓN Y SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA MANTENER EL SISTEMA TELEFÓNICO DIGITAL ENCRIPTADO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA CONFORMADA POR LOS APARATOS RESPECTIVOS, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE EL EJECUTIVO FEDERAL, SU GABINETE Y DEMÁS FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL FEDERAL Y ESTATAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**INTERNAS: CON PERSONAL DE LA UNIDAD DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL; ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT. EXTERNAS: CON FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL, A FIN DE ADMINISTRAR Y MANTENER LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*SE REQUIERE CONOCIMIENTO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS CONVERGENTES PARA VOZ Y DATOS; MANEJO DE TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES. ASIMISMO, SE REQUIERE DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.  
\*A SU CARGO SE ENCUENTRAN LOS PUESTOS DE INGENIERO EN SISTEMAS Y TÉCNICO ESPECIALISTA EN TELEFONÍA.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
COMPUTACION E INFORMATICA
ELECTRICA Y ELECTRONICA
INGENIERIA
COMUNICACIÓN
COMPUTACION E INFORMATICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
FISICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS
TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
ELECTRONICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	HORARIO DIURNO	<b>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:</b>	
<b>CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:</b> AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,			
<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>			
<b>IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES</b>			

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

<b>NOMBRE Y FIRMA</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>OCUPANTE DEL PUESTO</b> (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>ESPECIALISTA</b></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>JEFE INMEDIATO</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>
<p><b>FECHA DE APROBACIÓN</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p align="center"><small>día/mes/año.</small></p>	