



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-311-1-MIC014P-0000460-E-X-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE VERIFICACION FERROVIARIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE VERIFICACION DE TRANSPORTE FERROVIARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>INTEGRAR LOS PROGRAMAS ANUALES DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN, EQUIPO, TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS, SERVICIOS AUXILIARES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CARGA Y PASAJE, MEDIANTE EL DESARROLLO DE VERIFICACIONES REGULARES E INTENSIVOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, A FIN DE QUE LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS SE REALICE DE MANERA SEGURA, EFICIENTE Y COMPETITIVA.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS FERROCARRILES, REALIZANDO VERIFICACIONES ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR SEGURIDAD Y COMPETITIVIDAD A LOS USUARIOS.
2	EFFECTUAR ACCIONES DE VIGILANCIA A LA OPERACIÓN DE LOS FERROCARRILES, MEDIANTE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS A LOS MISMOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN Y EQUIPO, CON LA FINALIDAD DE OFRECER UN SERVICIO SEGURO E INCENTIVAR EL USO DEL MISMO.
3	PROPONER ACCIONES DE VIGILANCIA DEL EQUIPO FERROVIARIO DE LOS FERROCARRILES, MEDIANTE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS CONFORME AL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE QUE SE PRESTE UN SERVICIO DE CALIDAD, SEGURO Y CON PRECIOS COMPETITIVOS.
4	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN INTENSIVA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CORRESPONDIENTES, CON EL OBJETO DE MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.
5	ESTABLECER MECANISMOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN REGULAR, A TRAVÉS DEL RESULTADO DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.
6	IMPLANTAR ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS VERIFICACIONES TÉCNICAS, POR MEDIO DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE COMO PARTE DEL PROCEDIMIENTO DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES, ASÍ COMO MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	EVALUAR LOS INFORMES DE LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA ELABORADOS POR LOS CENTROS SCT, MEDIANTE UN ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE LOS DIFERENTES INFORMES SOBRE LAS CONDICIONES ACTUALES Y PASADAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
8	VERIFICAR LOS INFORMES DE LAS CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FERROVIARIO PROPORCIONADOS POR LOS CENTROS SCT, POR MEDIO DE LA REALIZACIÓN DE COTEJOS ENTRE LOS INFORMES RECIENTES Y LOS ANTERIORES, A FIN DE SUGERIR LAS ACCIONES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO ASÍ SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
9	INTEGRAR LAS VERIFICACIONES REALIZADAS POR LOS CENTROS SCT, POR MEDIO DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS LEVANTADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, A FIN DE INCREMENTAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CENTROS SCT, Y COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS.
RELACIONES EXTERNAS: EMPRESAS CONCESIONARIAS, PERMISIONARIAS, AUTORIZADAS, GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	4
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.			
ÁREA GENERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS TECNOLOGICAS		INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS	
CIENCIAS TECNOLOGICAS		TECNOLOGIA DE LOS FERROCARRILES	
CIENCIAS ECONOMICAS		CONTABILIDAD	
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA		CIENCIAS POLITICAS	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	SIEMPRE
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:
			Si
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO A LA NECESIDAD DE VIAJAR.		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.			
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES			
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)			
Selecciona las capacidades que corresponderán a:			
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>	
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN	
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
NOMBRE Y FIRMA			
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> JEFE INMEDIATO	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px;"></div>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.