



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-300-1-MIC017P-0000137-E-X-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y DE MEDICINA PREVENTIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/> CONFIANZA
B. FUNCIONES	<input type="checkbox"/> SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ANÁLISIS Y PROGRAMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Transporte
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>PROPONER E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS NECESARIOS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y MEDICINA PREVENTIVA, PROPONIENDO AJUSTES O MEJORAS EN SU DESEMPEÑO Y REGULACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y LA MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES E INFORMES INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y MEDICINA PREVENTIVA, MEDIANTE LA SOLICITUD PERIÓDICA DE INFORMACIÓN NECESARIA A LAS ÁREAS RESPONSABLES, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS QUE PERMITAN SU ANÁLISIS Y PROPONER ACCIONES DE MEJORA.
2	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS, REPORTES Y BASES DE DATOS DEL SUBSECTOR DE AUTOTRANSPORTE, MEDIANTE SU COMPILACIÓN SISTEMÁTICA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIABLES Y OPORTUNOS QUE PERMITAN DETECTAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES Y PROPONER ACCIONES DE MEJORA.
3	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LA CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYA A LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS NORMATIVAS Y REGULATORIAS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE MEJORAS PRÁCTICAS TANTO EN EL ÁMBITO NACIONAL COMO INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE EFICIENTAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOTRANSPORTE.
4	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE REGISTRO Y CONTROL QUE PERMITAN DAR UN EFICIENTE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y MEDICINA PREVENTIVA, MEDIANTE EL DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS QUE REFLEJE EL CALENDARIO Y LOS RESPONSABLES DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTANTIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR UN EFICIENTE CONTROL QUE PERMITA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA.
5	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES PERIÓDICOS DE AVANCES SOBRE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y MEDICINA PREVENTIVA, MEDIANTE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS RESPONSABLES, CON LA FINALIDAD DE ALLEGARSE DE LOS ELEMENTOS QUE LE PERMITAN EFECTUAR ANÁLISIS COMPARATIVOS CON RESPECTO A LOS AVANCES PROGRAMADOS.
6	DESARROLLAR ANÁLISIS SOBRE LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y MEDICINA PREVENTIVA, MEDIANTE LA REVISIÓN CUIDADOSA E IDENTIFICACIÓN DE REZAGOS O DESVIACIONES, CON LA FINALIDAD DE GENERAR HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN QUE LE PERMITAN PONER ACCIONES DE MEJORA.
7	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y LA MEDICINA PREVENTIVA, MEDIANTE EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES, ESTUDIOS Y ANÁLISIS A PROFUNDIDAD Y ENCUESTAS A LOS TRANSPORTISTAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS PARA DETECTAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES Y GENERAR PROPUESTAS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8	DESARROLLAR ESTUDIOS Y ANÁLISIS RELATIVOS A PRÁCTICAS Y EXPERIENCIAS INTERNACIONALES DE MODERNIZACIÓN DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y LA MEDICINA PREVENTIVA, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS EN LA MATERIA Y LA REALIZACIÓN DE SEMINARIOS, CON LA FINALIDAD DE INCORPORAR LAS MEJORES PRÁCTICAS Y LAS EXPERIENCIAS DE ÉXITO.
9	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONDENSAR LAS CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS DESARROLLADOS Y LAS RECOMENDACIONES RECOPIADAS DE LOS EXPERTOS EN LA MATERIA, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS INFORMES Y REPORTES PARA SOMETERLOS A CONSIDERACIÓN DE LA SUPERIORIDAD, CON LA FINALIDAD DE APORTAR ELEMENTOS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN PROPONER INICIATIVAS DE MODERNIZACIÓN.
10	DESARROLLAR ESTUDIOS Y ANÁLISIS QUE PERMITAN EVALUAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS APLICADAS A NIVEL NACIONAL, MEDIANTE LA COMPARACIÓN ENTRE SUS PROPÓSITOS Y SUS RESULTADOS, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR SUS FORTALEZAS Y SUS DEBILIDADES ASÍ COMO PROPONER ACCIONES DE MEJORA TENDIENTES A LA MODERNIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTANTIVOS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
11	DESARROLLAR ANÁLISIS ORIENTADOS A EVALUAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS APLICADAS A NIVEL INTERNACIONAL, MEDIANTE LA COMPARACIÓN ENTRE SUS PROPÓSITOS Y SUS RESULTADOS, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS MÁS EXITOSAS Y PROPONER AQUELLAS QUE PERMITAN FORTALECER LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
12	PROPONER UN NUEVO PAQUETE DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE AUTOTRANSPORTE, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE POLÍTICAS EXITOSAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE TENER UN AUTOTRANSPORTE SEGURO Y EFICIENTE A FAVOR DE LOS USUARIOS.
13	DESARROLLAR ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS EN MATERIA DE MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE, MEDIANTE LA REVISIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE ALLEGARSE DE ELEMENTOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES Y MEDIR SU EFICACIA.
14	INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EVALUAR DIVERSAS ACCIONES DE MEJORA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE COSTO-BENEFICIO, CON LA FINALIDAD DE SELECCIONAR Y PROPONER AQUELLAS CON MAYOR POTENCIAL DE ÉXITO.
15	PROPONER UN NUEVO PAQUETE DE ACCIONES DE MEJORA, MEDIANTE SU DISCUSIÓN CON LAS AUTORIDADES RESPONSABLES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA INCORPORACIÓN DE SERVICIOS EFICIENTES Y DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS, ASÍ COMO COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, A FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS SUSTANTIVOS PROPIOS DEL PUESTO.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA
ECONOMIA
ADMINISTRACION
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACION
ADMINISTRACION PUBLICA
ECONOMIA GENERAL
TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BASICOS SOBRE ETICA PUBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO		

NOMBRE Y FIRMA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

ESPECIALISTA

JEFE INMEDIATO

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.