



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-411-1-MIC02IP-0000319-E-X-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TELECOMUNICACIONES RURALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radio Difusión
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>PROPONER EL PROGRAMA ANUAL DE TELEFONÍA RURAL Y DE COBERTURA SOCIAL, CON BASE EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 23 FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT Y DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CON LA FINALIDAD DE INCORPORAR ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN AMPLIAR LA COBERTURA Y PENETRACIÓN DE LAS COMUNIDADES RURALES CON MAYOR ÍNDICE DE MARGINACIÓN, CONTRIBUYENDO CON ELLO, A IGUALAR SUS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO CON LAS DEL RESTO DEL PAÍS.</p>
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	COORDINAR LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TELEFONÍA RURAL COMUNAL, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS DE CARÁCTER TÉCNICO QUE PERMITAN AMPLIAR LAS TERMINALES DE BANDA KU, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR QUE LAS LOCALIDADES CON ALTO GRADO DE MARGINACIÓN CUENTEN CON SERVICIO TELEFÓNICO COMUNITARIO, POSIBILITANDO CON ELLO, LA COMUNICACIÓN ENTRE COMUNIDADES DE ESTE TIPO Y OTRAS ZONAS GEOGRÁFICAS.
2	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE CAMPO, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE VISITAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y DETERMINAR AQUELLAS LOCALIDADES SUSCEPTIBLES DE INCORPORAR AL SERVICIO DE TELEFONÍA RURAL, CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR LA COBERTURA Y OFRECER MEJORES SERVICIOS A LA POBLACIÓN.
3	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A DETERMINAR Y EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS TERMINALES INSTALADAS EN PUNTOS ESTRATÉGICOS, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CARÁCTER TÉCNICO Y DE EVALUACIONES QUE PERMITAN IDENTIFICAR EL GRADO DE FUNCIONALIDAD, CON EL PROPÓSITO DE DETECTAR Y CORREGIR PROBABLES FALLAS QUE INTERRUMPAN LA CONTINUIDAD EN EL SERVICIO.
4	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EJERCER UNA ADECUADA SUPERVISIÓN RESPECTO AL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN, ASÍ COMO LA INSTALACIÓN DE TERMINALES DE LA RED, A TRAVÉS DE LA DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES DE OPERACIÓN ORIENTADOS A DETERMINAR LA CALIDAD Y EL NIVEL DE FUNCIONALIDAD DE LA RED, CON EL OBEJTO DE ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE TELEFONÍA RURAL.
5	COORDINAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA BÁSICA EN VIVIENDAS, ASÍ COMO A CASETAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA OBTENCIÓN DE MUESTRAS ALEATORIAS QUE PERMITAN DISPONER DE ELEMENTOS PARA EFECTUAR SU ANÁLISIS Y EVALUACIÓN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE COBERTURA SOCIAL DE TELECOMUNICACIONES.
6	DEFINIR CRITERIOS PARA LLEVAR A CABO UNA TERCERA FASE DEL PROGRAMA FONDO DE COBERTURA DE TELECOMUNICACIONES, CON BASE EN LA VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LÍNEAS TELEFÓNICAS PERVISTAS EN DICHO PROGRAMA, ASÍ COMO CONSIDERANDO LO PREVISTO EN EL PROGRAMA DE TELEFONÍA RURAL DE ACCESO COMUNITARIO, CON EL PROPÓSITO DE AMPLIAR LA RED DE COBERTURA COMUNITARIA.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	CONDUCIR LAS TAREAS DE REVISIÓN A LOS GABINETES DE LAS LÍNEAS REPORTADAS POR TELMEX COMO INSTALADAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS TELEFÓNICAS QUE PERMITAN OBTENER ELEMENTOS DE INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y EVALUACIÓN, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR EL PORCENTAJE DE LÍNEAS DE ACCIÓN NECESARIAS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO.
8	COORDINAR EL DESARROLLO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIONES EN MATERIA DE TELEFONÍA RURAL A NIVEL MUNDIAL, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DOCUMENTAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMACIÓN DISPONIBLE DEL SECTOR QUE PERMITA IDENTIFICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS EN USO Y DESARROLLO, CON LA FINALIDAD DE PROPONER SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS ZONAS RURALES.
9	COORDINAR EL DESARROLLO Y ANÁLISIS DEL MARCO REGULATORIO EN MATERIA DE TELEFONÍA RURAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS VIGENTES Y LA INCORPORACIÓN EN SU CASO, DE NUEVOS CONCEPTOS REGULATORIOS, CON EL OBJETO DE PROPONER ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LOGRAR UN MEJOR APROVECHAMIENTO DEL SERVICIO.
10	CONDUCIR LA PLANEACIÓN, CONCERTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE TELEFONÍA RURAL CELULAR DE ACCESO COMUNITARIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BASE DE DATOS QUE CONTENGA INFORMACIÓN QUE PERMITA ESTRUCTURAR EL PROGRAMA CON LOS LINEAMIENTOS MÁS ADECUADOS PARA SU APLICACIÓN E INCORPORAR LOS DATOS RELEVANTES PARA SU SEGUIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE DISPONER DE HERRAMIENTAS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES Y FAVOREZCAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
11	AUTORIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE FICHAS DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE TECNOLOGÍA CELULAR, A TRAVÉS DE LA ADMINISTRACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA RURAL CELULAR DE ACCESO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE DISPONER DE INFORMACIÓN QUE RESPALDE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y QUE PUEDA SER UTILIZADA PARA OTROS FINES.
12	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA, A TRAVÉS DE REUNIONES DE TRABAJO PERIÓDICAS CON LAS EMPRESAS CONCESIONARIAS QUE PERMITAN ANALIZAR Y EVALUAR LAS FALLAS Y DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE LA RED Y LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON DIFERENTES DE LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y SU SECTOR COORDINADO.
EXTERNAS: CON EMPRESAS OPERADORAS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y PROVEEDORAS DE EQUIPOS.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y LEGALES APLICABLES.
*A SU CARGO SE ENCUENTRAN EL SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS DE TELECOMUNICACIONES Y EL SUBDIRECTOR DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED RURAL CELULAR.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y LEGAL APLICABLE EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SECTORIALES, EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN; ADEMÁS DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NIVEL ACADÉMICO	<input type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/>
GRADO DE AVANCE:	<input type="text" value="TITULADO"/>

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	Catálogos CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="ARQUITECTURA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA"/>
<input type="text" value="EDUCACION Y HUMANIDADES"/>	<input type="text" value="ARQUITECTURA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ARQUITECTURA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="DERECHO"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input type="text" value="8"/>
--------------------------------	--

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA GENERAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO"/>	<input type="text" value="DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="FISICA"/>	<input type="text" value="ELECTRONICA"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input type="text" value="EN OCASIONES"/>
			CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="Si"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input type="text" value="Si"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input type="text" value="CON DISPONIBILIDAD DE HORARIO."/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.			

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">DGRH o EQUIVALENTE</p>	
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center"><i>día/mes/año.</i></p>		