



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-400-1-MIC02IP-0000235-E-X-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE ANALISIS Y PLANEACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Planeación
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Comunicaciones
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>CONDUCIR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A ESTA SUBSECRETARÍA, MEDIANTE LA ASESORÍA A LOS RESPONSABLES DEL DESARROLLO DE LOS MISMOS SOBRE LA NORMATIVIDAD QUE SE DEBE DE CONSIDERAR Y VIGILANDO QUE EL OBJETIVO DE ÉSTOS SEA ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, LOS PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES Y ANUALES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; ASÍ COMO, A LA REGULACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD NACIONAL, CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR AVANCE EN EL ÁMBITO DE LAS COMUNICACIONES, PROMOVER LA MEJORA Y CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS INTERESES NACIONALES RELACIONADOS CON LA SOBERANÍA, LA INTEGRIDAD TERRITORIAL, LA INDEPENDENCIA Y EL BIENESTAR DE LA COLECTIVIDAD.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</p> <p>¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?</p> <p>Cada función integra un conjunto de actividades.</p> <p>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES QUE PRESENTAN LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA, MEDIANTE EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS MISMOS; ASÍ COMO, COORDINANDO REUNIONES DE TRABAJO CON CADA ÁREA Y EMITIR LAS OBSERVACIONES Y COMENTARIOS DE LOS PUNTOS MÁS SOBRESALIENTES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESARROLLO DE LOS MISMOS, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA Y EL IMPACTO QUE ESTOS GENERARÁN EN BENEFICIO DE LA DEPENDENCIA, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL ORDEN SOCIAL.
2	DEFINIR CUAL ES EL IMPACTO QUE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PROPUESTOS GENERARÁN A LA DEPENDENCIA; ASÍ COMO, A LA CIUDADANÍA EN LO REFERENTE A LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD NACIONAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ESTADÍSTICAS QUE REFLEJEN EL COSTO-BENEFICIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MISMOS Y EL TIEMPO DE RETRIBUCIÓN A CORTO Y MEDIANO PLAZO, CON LA FINALIDAD DE SOMETERLOS A CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS PARA LA TOMA DE DECISIONES Y SU VISTO BUENO PARA EL DESARROLLO DE ÉSTOS.
3	CONDUCIR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE PARA LA LIBERACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE SUBSIDIARÁN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS, PROMOVRIENDO LA INTEGRACIÓN DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTE LA VIABILIDAD DE APLICACIÓN DE DICHS PROYECTOS Y PROGRAMAS, CON LA FINALIDAD DE TURNARLO A LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS PARA SU AUTORIZACIÓN Y LIBERACIÓN DE RECURSOS.
4	ASESORAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE POLÍTICAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES, MEDIANTE LA APORTACIÓN DE INFORMACIÓN Y PROPUESTAS QUE GENEREN UN BENEFICIO A LA ADECUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y MARCO REGULATORIO DE TELECOMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE DEFINIR LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS QUE APOYEN EL CRECIMIENTO DEL SECTOR, LA SOBERANÍA Y LA INTEGRIDAD TERRITORIAL EN MÉXICO.
5	VIGILAR EL ENTORNO EN EL QUE SE DESARROLLARÁN LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE CAMBIO Y ADECUACIONES AL MARCO REGULATORIO, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS CON LA APLICACIÓN DE LOS MISMOS, SUPERVISANDO QUE ÉSTOS NO TRANSGREDAN LA NORMATIVIDAD APLICABLE NI LA CONTRAPONGA, CON LA FINALIDAD DE PRESERVAR EN LAS MEDIDAS ADOPTADAS EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO REGULATORIO QUE GENERE CERTIDUMBRE E INCENTIVE LAS INVERSIONES EN EL SECTOR.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

6	DIFUNDIR LAS NUEVAS PROPUESTAS Y LINEAMIENTOS APLICABLES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE LOS MISMOS POR OFICIO O MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN LOS QUE SE INFORME A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LA FECHA Y SU ÁMBITO DE APLICACIÓN CONFORME AL PROCEDIMIENTO DEFINIDO, CON EL PROPÓSITO DE QUE ÉSTAS ASEGUREN SU APLICACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
7	ANALIZAR DOCUMENTOS EMITIDOS POR ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES QUE COMPETEN A LA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL, MEDIANTE EL ESTUDIO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y REGULACIONES ESPECÍFICAS; ASÍ COMO, CONSULTANDO DOCUMENTOS GENERADOS POR LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, LA UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES Y EL BANCO MUNDIAL, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA NACIÓN AL PLANTEAR INFORMES Y RECOMENDACIONES QUE APOYEN AL C. SUBSECRETARIO EN LA DEFINICIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS, REGULACIONES Y POLÍTICAS, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES.
8	CONDUCTIR LAS NEGOCIACIONES QUE LLEVAN A CABO LAS ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA EN FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE A EXPONERSE EN DICHS FOROS SOBRE EL SECTOR EN MÉXICO Y DE LAS EXPERIENCIAS PRESENTADAS EN OTROS PAÍSES; ASÍ COMO, EMITIENDO OBSERVACIONES Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNA VISIÓN AMPLIA DEL DESARROLLO EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES QUE SE TIENE EN EL PAÍS Y, EN SU CASO, CONSIDERAR LÍNEAS DE ACCIÓN SUSCEPTIBLES DE APLICARSE EN DETERMINADAS REGIONES.
9	EMITIR DISCURSOS Y PONENCIAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES PARA LAS PRESENTACIONES DEL C. SECRETARIO Y EL C. SUBSECRETARIO EN LOS FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES, MEDIANTE LA SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE APORTARÁ Y ORGANIZANDO LA REDACCIÓN DE TEXTOS CONFORME A LOS RESULTADOS Y AVANCE OBTENIDOS CON LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, CON EL PROPÓSITO DE REFLEJAR LOS RESULTADOS EN EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y SU APORTACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS NACIONALES FUNDAMENTALES COMO LA SOBERANÍA Y LA INDEPENDENCIA.
10	CONDUCTIR LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE RECIBEN POR MEDIO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA ANÁLISIS DE LA MISMA Y LA DESIGNACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE ATENDERLOS, DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO EFECTUADO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE EMITA LA RESPUESTA RESPECTIVA PROTEGIENDO LOS INTERESES NACIONALES RESPECTO A LOS POSIBLES EFECTOS QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD NACIONAL SE ORIGINEN, OBSERVANDO LO ESTABLECIDO A LA GENERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD RESPECTIVA.
11	EVALUAR EL AVANCE EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES EN APEGO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS ESTADÍSTICAS GENERADAS POR EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE ESTE PROGRAMA, CON EL PROPÓSITO DE DETECTAR POSIBLES REZAGOS EN LA EMISIÓN DE RESPUESTAS Y TOMAR LAS ACCIONES QUE CONLLEVEN AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.
12	ASESORAR EN LOS CASOS DE SOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LOS SOLICITANTES DE INFORMACIÓN, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA, COORDINANDO CON LA UNIDAD DE ENLACE DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REUNIONES CON LOS COMISIONADOS DEL INSTITUTO FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; ASÍ COMO, ANALIZANDO QUE LA INFORMACIÓN REQUERIDA CORRESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES NACIONALES AL DEFINIR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE COMPROMETE LA SEGURIDAD NACIONAL EN MATERIA DE COMUNICACIONES; ASÍ COMO, PRESERVAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN BENEFICIO A LOS INTERESES DE LOS SOLICITANTES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y SUS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS. EXTERNAS: CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y DESCONCENTRADOS DEL GOBIERNO FEDERAL.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, RADIO Y TELEVISIÓN, EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 6

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si FRECUENCIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: HORARIO DIURNO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>	
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>	