



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-411-1-MIC019P-0000176-E-X-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radio Difusión
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>IMPLEMENTAR Y DIRIGIR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL SECTOR TELECOMUNICACIONES EN MÉXICO, MEDIANTE LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS EN MATERIA DEL USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Y DE LOS SERVICIOS SATELITALES, ASÍ COMO PARTICIPANDO EN DIVERSOS FOROS INTERNACIONALES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN ESTA MATERIA.</p>
<b>III. FUNCIONES</b>	<p align="center">DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A FAVORECER EL ESTABLECIMIENTO DE COMISIONES NACIONALES PREPARATORIAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO CON LOS INVOLUCRADOS EN ESTE TEMA Y PARTICIPANDO EN LAS CONFERENCIAS Y EVENTOS DE LA UIT, LA CCP.I/CITEL Y LA CCP.II/CITEL, CON LA FINALIDAD DE CONSENSUAR INTERESES Y POSICIONES DE MÉXICO EN LOS DIVERSOS FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE TLECOMUNICACIONES.
2	ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN EVALUAR LOS PROGRAMAS PROPUESTOS POR DIVERSOS ORGANISMOS PARTICIPANTES EN LOS FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE REUNIONES EN LO QUE DEBERÁ PARTICIPAR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
3	ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS NEGOCIACIONES DE LOS ASUNTOS CONTENIDOS EN EL DIRECTORIO DE ASUNTOS BILATERALES ENTRE MÉXICO Y EUA, MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE REUNIONES DE TRABAJO BILATERALES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS.
4	COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y AUTORIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS Y ESTUDIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA CONCERTACIÓN DE CONVENIOS, TRATADOS Y COMPROMISOS DE ORDEN LEGAL, RELATIVOS A LAS TELECOMUNICACIONES EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS INSTITUCIONALES .
5	PROPONER A LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES EL PROGRAMA ANUAL DE REUNIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS A ALCANZAR EN CADA UNA DE ELLAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA DICHAS REUNIONES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES, ASÍ COMO DE LA SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES, UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, DGSRYT, COORDINACIÓN GENERAL DE MARINA MERCANTE.**  
**RELACIONES EXTERNAS: C**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Actos de autoridad específicos del puesto.

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIA POLITICA
FISICA
FISICA

ADMINISTRACION PUBLICA
ELECTROMAGNETISMO
ELECTRONICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALCUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO
<b>OBSERVACIONES:</b>	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

**NOMBRE Y FIRMA**

**OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

**ESPECIALISTA**

**JEFE INMEDIATO**

**DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

