



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| A. DATOS GENERALES | |
|---|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO | 09-411-1-MIC017P-0000163-E-X-G |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO | DIRECTOR DE PLANEACION DE TELECOMUNICACIONES |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | X Designación Directa |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes |
| RAMA DE CARGO | Planeación |
| TIPO DE FUNCIONES | |
| A. NOMBRAMIENTO | CONFIANZA |
| B. FUNCIONES | SUSTANTIVAS |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | DIRECTOR GENERAL DE POLITICA DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSION |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radio Difusión |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | <p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>CONDUCIR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE SEAN ACORDES AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PROGRAMA SECTORIAL DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL INCREMENTO Y DESARROLLO DE TELECOMUNICACIONES; ASÍ COMO, DEFINIR LA POSICIÓN DE LA DEPENDENCIA EN FOROS Y NEGOCIACIONES INTERNACIONALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PARA GENERAR UNA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES MODERNA, DE CALIDAD Y CON UNA MAYOR COBERTURA, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO NACIONAL.</p> |
| III. FUNCIONES | <p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p> |
| 1 | PROPORCIONAR LAS PROPUESTAS DE POLÍTICAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MÉTODOS PRÁCTICOS DE REGULACIÓN MÁS IMPORTANTES DEL SECTOR DE TELECOMUNICACIONES A ESCALA MUNDIAL, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LOS MÉTODOS ACORDES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA SECTORIAL DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. |
| 2 | EVALUAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS PRÁCTICAS DE REGULACIÓN MÁS IMPORTANTES DE LAS TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DETALLADO DE LA INFORMACIÓN, GENERANDO CUADROS COMPARATIVOS SOBRE LOS BENEFICIOS QUE PROPORCIONARÁN, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON BASES PARA LA PREPARACIÓN E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS DE POLÍTICAS DE REGULACIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL Y QUE CUENTE CON LA INFORMACIÓN QUE SERÁ PRESENTADA EN LOS FUTUROS PROYECTOS DE REFORMA A LAS LEYES Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE REGLAMENTACIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES. |
| 3 | ESTABLECER ACCIONES QUE PERMITAN TENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS MEJORES MÉTODOS DE LAS PRÁCTICAS REGULATORIAS A ESCALA MUNDIAL, PARA PROPONER LOS PROYECTOS DE POLÍTICAS DE TELECOMUNICACIONES A LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES PERIÓDICAS PARA CONOCER LAS NUEVAS TENDENCIAS EXISTENTES EN EL MERCADO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE TENGAN LOS ELEMENTOS PARA RESOLVER LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PRESENTEN RESPECTO AL ESTABLECIMIENTO DE UNA POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. |
| 4 | PROPONER LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE COBERTURA SOCIAL DE TELECOMUNICACIONES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE POBLACIONES CARENTES DEL SERVICIO, CON LA FINALIDAD DE PROGRAMAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES QUE CUBRA DETERMINADAS PARTES DE POBLACIÓN QUE NO CUENTEN CON ESTOS SERVICIOS Y ATENDER LAS PRIORIDADES EXISTENTES. |
| 5 | EMITIR OPINIONES Y PROPUESTAS A LOS PROGRAMAS DE COBERTURA SOCIAL DE TELECOMUNICACIONES QUE SOLICITE LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE DICHAS PROPUESTAS, VIGILANDO SU APLICACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS; ASÍ COMO, SU CONGRUENCIA CON EL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS SECTORIALES QUE AL EFECTO DEBERÁN OBSERVARSE, CON LA FINALIDAD DE OTORGAR UNA OPINIÓN MOTIVADA Y FUNDAMENTADA ACORDE A LAS METAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL, QUE CONTRIBUYA A LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| | |
|----|---|
| 6 | ESTABLECER ACCIONES QUE PERMITAN MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COBERTURA SOCIAL, MEDIANTE EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS QUE PERMITA SISTEMATIZAR Y CONCENTRAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL AVANCE Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, CONSIDERANDO LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y LOS POSIBLES REPORTES QUE SE PUDIERAN EMITIR, CON LA FINALIDAD DE MANTENER SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE UNA MANERA ÁGIL PARA LA TOMA DE DECISIONES. |
| 7 | CONDUCIR EL DESARROLLO DE TRABAJOS PREPARATORIOS PARA LA NEGOCIACIÓN Y CONCERTACIÓN DE ACUERDOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, ORGANIZANDO REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DIFERENTES ORGANISMOS DEL SECTOR; ASÍ COMO, PARTICIPANDO EN LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS CON LOS TEMAS DE INTERÉS MÁS RELEVANTES PARA MÉXICO Y OBTENER LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN DEFINIR LA POSICIÓN ESTRATÉGICA DE MÉXICO. |
| 8 | COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y ACTUACIÓN DE LAS DELEGACIONES MEXICANAS EN LOS FOROS Y REUNIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE LA EMISIÓN DEL LISTADO DE LOS INTEGRANTES DE LAS DELEGACIONES Y EL PROCEDIMIENTO PARA SU PARTICIPACIÓN EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO QUE SE INTEGRAN EN LOS DIFERENTES FOROS, CON EL PROPÓSITO DE QUE LA DELEGACIÓN CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS TEMAS QUE SE ESTÁN TRATANDO Y CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DEFINIR Y APOYAR LA POSICIÓN DE MÉXICO EN LOS FOROS INTERNACIONALES EN ESTE RUBRO. |
| 9 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS FOROS Y REUNIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, INVITANDO A LOS DIFERENTES ORGANISMOS DEL SECTOR PARA ANALIZAR Y REVISAR LOS INFORMES FINALES DE LAS REUNIONES EN LAS QUE PARTICIPÓ MÉXICO, PARA IDENTIFICAR LOS TEMAS MÁS RELEVANTES QUE FUERON ATENDIDOS EN DICHS FOROS, CON LA FINALIDAD DE DARLE SEGUIMIENTO A LOS TEMAS QUE QUEDARON PENDIENTES DE DEFINIR Y EVALUAR EL COSTO-BENEFICIO QUE REPRESENTARÁN AL SECTOR DE LAS TELECOMUNICACIÓN EN MÉXICO; ASÍ COMO, A LA POBLACIÓN. |
| 10 | COLABORAR EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANUAL DE PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN EVENTOS INTERNACIONALES, CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES, ANALIZANDO LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE INTERÉS MÁS RELEVANTES A TRATAR; ASÍ COMO, ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS PARTICIPANTES DE LOS DIFERENTES PAÍSES, CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER CON DETALLE A LOS REPRESENTANTES DE LOS DIFERENTES PAÍSES LAS PROPUESTAS DE MÉXICO, PARA ASEGURAR QUE LAS MISMAS SEAN ANALIZADAS Y REVISADAS EN LOS DIFERENTES EVENTOS INTERNACIONALES EN QUE SE PARTICIPE. |
| 11 | VIGILAR LA INTEGRACIÓN DEL MATERIAL INFORMATIVO DE CADA UNA DE LAS PARTICIPACIONES EN LAS QUE ASISTA PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, ORGANIZANDO LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS A TRATAR Y QUE REPRESENTEN EL AVANCE Y DESARROLLO DE TELECOMUNICACIONES EN EL PAÍS; ASÍ COMO, PROYECTOS Y PROGRAMAS A IMPULSAR, CON LA FINALIDAD DE SUPERVISAR QUE SE CUENTE CON ELEMENTOS SUFICIENTES Y ACTUALIZADOS PARA ASEGURAR UNA EXITOSA PARTICIPACIÓN EN REPRESENTACIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO EN EL DESARROLLO DE ESOS FOROS Y EVENTOS. |
| 12 | ORGANIZAR EL DESARROLLO DE LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPA PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES, CONJUNTAMENTE CON LOS REPRESENTANTES DE LOS PAÍSES PARTICIPANTES, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE CANALES DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE SE DETALLE LAS FECHAS, HORARIOS, LUGAR DE LA CEDE, LOS TEMAS A TRATAR; ASÍ COMO, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE EL DESARROLLO DE ESTOS EVENTOS SE REALICEN CONFORME AL PROTOCOLO ESTABLECIDO REQUERIDO E INFORMAR A LOS DISTINTOS PARTICIPANTES LA LOGÍSTICA DE LOS MISMOS. |
| 13 | ESTABLECER PLANES EN MATERIA DE COBERTURA DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, A TRAVÉS DEL ESTUDIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EXISTENTES A NIVEL MUNDIAL QUE SEAN SUSCEPTIBLES DE APLICACIÓN EN EL PAÍS, CON LA FINALIDAD DE PROPONER ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN A UNA MAYOR COBERTURA EN LAS POBLACIONES QUE ASÍ LO NECESITEN A COSTOS ACCESIBLES Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN TELECOMUNICACIONES EN EL PAÍS. |
| 14 | EMITIR OPINIONES CON RESPECTO AL USO Y APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS; ASÍ COMO, DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS EN LAS ZONAS PROPUESTAS, CON LA FINALIDAD DE DICTAMINAR LA SUSCEPTIBILIDAD DE APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA MÁS VIABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?

RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS CON SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES; ASÍ COMO, DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

RELACIONES EXTERNAS: CON OTRAS DEPEN

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO
GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENÉRICA |
|--|--|
| <input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/> | <input type="text" value="ELECTRICA Y ELECTRONICA"/> |
| <input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/> | <input type="text" value="INGENIERIA"/> |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/> | <input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA"/> |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/> | <input type="text" value="DERECHO"/> |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/> | <input type="text" value="ECONOMIA"/> |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| ÁREA GENERAL | ÁREA DE EXPERIENCIA |
|---|---|
| <input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/> | <input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS"/> |
| <input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/> | <input type="text" value="TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES"/> |
| <input type="text" value="CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO"/> | <input type="text" value="DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES"/> |
| <input type="text" value="FISICA"/> | <input type="text" value="ELECTROMAGNETISMO"/> |
| <input type="text" value="FISICA"/> | <input type="text" value="ELECTRONICA"/> |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:
HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| | |
|--|--|
| CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, | EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE. |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN. | |

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | | |
|--|--|---|
| Selecciona las capacidades que corresponden a: | Nivel de dominio | Nombre de la Capacidad Profesional |
| DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD <input type="checkbox"/> | BÁSICO | ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | NEGOCIACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | LIDERAZGO |
| OBSERVACIONES: | SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. | |

NOMBRE Y FIRMA

| | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>ESPECIALISTA</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p> |
| <p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p> | |