



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-300-1-MIC021P-0000321-E-S-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE POLITICA PUBLICA DE TRANSPORTE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ANÁLISIS Y PROGRAMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Transporte
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
ESTABLECER NUEVAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE SUSTENTABLES, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN COMPARATIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERNACIONALES EN MATERIA DE TRANSPORTE, DETERMINANDO LA FACTIBILIDAD DE SU IMPLEMENTACIÓN EN MÉXICO, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE VANGUARDIA QUE PROMUEVAN LA COMPETENCIA Y DESARROLLO ECONÓMICO EN MATERIA DE TRANSPORTE.	
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	ESTABLECER EL MARCO DE REFERENCIA PARA LA COMPARACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MEDIANTE EL ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO DEL DESARROLLO DE POLÍTICAS DE TRANSPORTE, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LOS ASPECTOS CLAVE DE LAS DIFERENTES POLÍTICAS PÚBLICAS.
2	IMPLEMENTAR MECANISMOS ORIENTADOS AL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE, A PARTIR DE LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS EMITIDAS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE INTEGRAN A LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE DICHAS PROPUESTAS PUEDAN SER EJECUTADAS POR CADA UNA DE LAS DIRECCIONES.
3	DETERMINAR METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y EL ANÁLISIS DE DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR EL ALCANCE EN EL LOGRO DE METAS Y LA VIABILIDAD DE SU APLICACIÓN.
4	PROMOVER Y PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE TALLERES, GRUPOS DE TRABAJO, GRUPOS DE ANÁLISIS Y COMITÉS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES CÁMARAS DE TRANSPORTE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN EQUIPO Y COORDINACIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS GRUPOS DE INTERÉS, CON EL PROPÓSITO DE ESTABLECER LAS NECESIDADES DEL SECTOR TRANSPORTE.
5	DEFINIR PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE SU EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y CONSULTA PÚBLICA EN MEDIOS Y FOROS DE INFORMACIÓN ESTABLECIDOS EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR PROPUESTAS EN TIEMPO Y FORMA QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS Y PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL SECTOR TRANSPORTE.
6	CONDUCCIR LA COMUNICACIÓN CON LOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS EN MATERIA DE TRANSPORTE, CONVOCANDO A REUNIONES DE TRABAJO, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR ASPECTOS CLAVE QUE DEBAN SER CONSIDERADOS EN LOS PROYECTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DEL SECTOR TRANSPORTE.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	ESTABLECER INDICADORES Y METAS QUE PERMITAN MEDIR LOS RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA POLÍTICA PÚBLICA, UTILIZANDO MÉTODOS CUALITATIVOS, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR LA PERTINENCIA DE LA MISMA.
8	DIAGNÓSTICAR LOS OBSTÁCULOS QUE ENFRENTA UNA POLÍTICA PÚBLICA EN MATERIA DE TRANSPORTE MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO, CON LA FINALIDAD DE SUPERVISAR SU CORRECTA IMPLEMENTACIÓN.
9	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS MEDIANTE EL ANÁLISIS DEL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO PARA ESTABLECER EL DESEMPEÑO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON OTRAS SUBSECRETARÍAS, OFICIALÍA MAYOR, CENTROS SCT, ASÍ COMO DIVERSAS DIRECCIONES GENERALES, EN ESPECIAL, LAS ADSCRITAS A LA PROPIA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE. EXTERNAS: CON DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA F

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUBSECTOR TRANSPORTE; ASÍ COMO EN EVALUACIÓN DE PROYECTOS. DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA. □

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA
RELACIONES INTERNACIONALES
FINANZAS
ECONOMIA
CONTADURIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
ADMINISTRACION
DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
MATEMATICAS
MATEMATICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
AUDITORIA
ECONOMIA GENERAL
ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS POLITICAS
ANALISIS Y ANALISIS FUNCIONAL
ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD <input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	día/mes/año.