



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-300-1-MIC019P-0000144-E-X-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/> CONFIANZA
B. FUNCIONES	<input type="checkbox"/> SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ANÁLISIS Y PROGRAMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Transporte
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN
CONDUCIR ACCIONES QUE PERMITAN DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A ESTABLECER RELACIONES PROFESIONALES CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y EL SECTOR PRIVADO RELACIONADO CON EL SECTOR TRANSPORTE TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE LÍNEAS DE COMUNICACIÓN QUE PERMITA CONOCER LOS AVANCES QUE SE LOGRAN EN LOS PAÍSES DESARROLLADOS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UN DIRECTORIO QUE PERMITA INTEGRAR A LOS DISTINTOS AGENTES QUE PARTICIPAN EN EL SECTOR TRANSPORTE.	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	ESTUDIAR Y DEFINIR ACCIONES OPORTUNAS PARA ESTABLECER CANALES DE COMUNICACIÓN FLUIDOS Y EFICACES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y ACADÉMICAS RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN PRIORITARIA DE EMPRESAS E INSTITUCIONES DE PRESTIGIO, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL INTERCAMBIO OPORTUNO DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES EN BENEFICIO DEL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE.
2	VIGILAR QUE SE DIFUNDAN LOS ESTUDIOS Y PUBLICACIONES SOBRE TEMAS DE TRANSPORTE QUE EJECUTAN LOS DIVERSOS ORGANISMOS INTERNACIONALES, EN LAS ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA, MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SUPERVISANDO QUE EMITAN LOS OFICIOS, ENVÍOS DE CORREOS O ENTREGA DE INFORMACIÓN DIRECTAMENTE CON LOS ENCARGADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE CREAR UN PANORAMA DE LA TECNOLOGÍA YA IMPLEMENTADA Y TOMAR DE REFERENCIA COMO POSIBLE APLICACIÓN EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LAS ÁREAS.
3	PROMOVER LA DIFUSIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS, POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS O EL SECTOR PRIVADO, ENTRE LA ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEPENDIENTES DE LA SUBSECRETARÍA, MEDIANTE LA COMPILACIÓN SISTEMÁTICA DE LA INFORMACIÓN DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPORTE, VIGILANDO QUE SE EMITAN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE DIFUNDAN LA CELEBRACIÓN DE LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A ELEVAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. PLANEAR LA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL Y SISTEMÁTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN FOROS INTERNACIONALES DE TRANSPORTE QUE LLEVAN A CABO LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE), ASIA-PACIFIC ECONÓMICO COOPERATIVO (APEC), INICIATIVA DE TRANSPORTE DE HEMISFERIO OCCIDENTAL (HITO), FORO INTERNACIONAL DE TRANSPORTE (FIT), ENTRE OTRAS, A TRAVÉS DEL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS TEMAS QUE SE DESARROLLARAN Y OBSERVANDO LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS QUE OFRECE LA PARTICIPACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LAS DICHAS REUNIONES E IDENTIFICAR PLANES Y PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES EN BENEFICIO DEL DESARROLLO DE TRANSPORTE EN MÉXICO.
4	DIAGNOSTICAR EL MATERIAL DE APOYO DE LOS EVENTOS INTERNACIONALES DE TRANSPORTE EN LOS QUE PARTICIPEN EL SECRETARIO Y SUBSECRETARIO DE TRANSPORTE, MEDIANTE LA RECEPCIÓN DE LA INVITACIÓN; ASÍ COMO, EL ANÁLISIS Y ESTUDIO PREVIO Y PORMENORIZADO DE LOS TEMAS A TRATAR Y LA INVESTIGACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN PANORAMA AMPLIO DE LOS TEMAS A TRATAR Y QUE CUENTEN CON INFORMACIÓN COMPLETA QUE SIRVA DE SOPORTE Y APOYO EN INTERVENCIONES OFICIALES.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

5	ORGANIZAR Y FIJAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA PLANEAR Y COORDINAR LA LOGÍSTICA DE EVENTOS INTERNACIONALES EN LOS QUE LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE SEA SEDE, MEDIANTE LA COMPILACIÓN SISTEMÁTICA DE LA INFORMACIÓN QUE SERÁ SOPORTE EN LAS REUNIONES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL BUEN DESARROLLO DE DICHS EVENTOS Y DE ACUERDO AL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
6	EMITIR OPINIONES SOBRE LOS DIVERSOS EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LOS QUE SE INVITA A PARTICIPAR AL SUBSECRETARIO DE TRANSPORTE, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACUERDOS BILATERALES Y MULTILATERALES, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR AL SUPERIOR JERÁRQUICO UN INFORME PARA QUE EMITA SU VISTO BUENO Y, EN SU CASO, EFECTUAR LAS OBSERVACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES Y ESTAR EN POSIBILIDAD DE INFORMAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOBRE LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS PARA SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO.
7	DIFUNDIR EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA, LOS ACUERDOS, REPORTES, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES DERIVADOS DE LAS REUNIONES BILATERALES Y MULTILATERALES SOBRE TEMAS DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS MENCIONADOS FOROS INTERNACIONALES Y EMITIENDO LOS OFICIOS O ENVÍOS DE CORREOS ELECTRÓNICOS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADAS A LAS ÁREAS, DE LA INFORMACIÓN SOPORTE PARA DETERMINAR LAS ACCIONES INMEDIATAS A SEGUIR DENTRO DEL CONTEXTO INTERNACIONAL DE TRANSPORTE.
8	CONducir acciones para brindar apoyo y asesoría en la realización de estudios de transporte y en la integración de programas derivados de las relaciones bilaterales y multilaterales, mediante la aplicación y cumplimiento de acuerdos celebrados, con la finalidad de cumplir cabalmente con la política de reciprocidad entre países miembros.
9	CONSOLIDAR LAS CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS DESARROLLADOS Y LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS EXPERTOS EN MATERIA DE TRANSPORTE EN RELACIÓN A LOS ACUERDOS TOMADOS EN REUNIONES INTERNACIONALES, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO INTERNAS E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CON EL OBJETO DE QUE SIRVA DE MARCO DE REFERENCIA Y SOPORTE PARA DEFINIR LAS ACCIONES A SEGUIR POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES EN FUTURAS PARTICIPACIONES EN FOROS INTERNACIONALES. COORDINAR ACCIONES PARA CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN VIGENTE DERIVADA DE LAS NEGOCIACIONES BILATERALES RELACIONADAS CON EL SECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PROPICIEN EL ACERCAMIENTO Y LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES DE TRANSPORTE DE LOS PAÍSES INVOLUCRADOS A TRAVÉS DE LAS REPRESENTACIONES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CONSULARES, CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR LAS RELACIONES EN LOS DIVERSOS SECTORES DE TRANSPORTE ENTRE PAÍSES.
10	DIAGNOSTICAR Y DEFINIR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LA REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y OTROS PAÍSES CON LOS QUE SE TIENEN CONVENIOS BILATERALES Y MULTILATERALES, SIRVIENDO DE ENLACE ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LOS GOBIERNOS INVOLUCRADOS, EN TODO LO RELACIONADO CON LA PREPARACIÓN, NEGOCIACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DICHS ACUERDOS, ASÍ COMO FACILITANDO EL INTERCAMBIO DE PROPUESTAS Y CONTRAPROPUESTAS, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR ACUERDOS BENÉFICOS PARA LAS PARTES RELACIONADAS.
11	DIRIGIR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A FORTALECER ACUERDOS ENTRE LOS GOBIERNOS DE MÉXICO Y OTROS PAÍSES DEL MUNDO, EN MATERIA DE TRANSPORTE, FACILITANDO LA INTERLOCUCIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES, CON LA FINALIDAD DE AVANZAR HACIA UN SISTEMA DE TRANSPORTE MÁS ARMÓNICO Y COMPETITIVO A NIVEL MUNDIAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y ACADÉMICAS RELACIONADAS CON EL SECTOR DE TRANSPORTE EN MÉXICO Y EN EL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Trabajo de alta especialización.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
*REQUIERE CONOCIMIENTO EN RELACIONES INTERNACIONALES; RELACIONES PÚBLICAS; MANEJO DE AGENDA POLÍTICA; LOGÍSTICA DE EVENTOS; MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUBSECTOR TRANSPORTE. ASIMISMO, SE REQUIERE DOMINIO AVANZADO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS SOCIALES

RELACIONES PUBLICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO

OBSERVACIONES: *SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

NOMBRE Y FIRMA

ID PLAZA 1578

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

KARINA GARCÍA HERNÁNDEZ
ESPECIALISTA

ELÍAS ARAUJO ARCOS

JEFE INMEDIATO

HUGO JUÁREZ PALACIOS
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN
día/mes/año.