



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-400-1-MIC021P-0000232-E-S-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y LOGÍSTICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Asuntos jurídicos
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Comunicaciones
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>ESTABLECER ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ANALIZAR Y EVALUAR DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON TEMAS PRIORITARIOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES; ASÍ COMO, CONDUCIR LAS ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y REUNIONES EN LAS QUE DEBE INTERVENIR EL SUBSECRETARIO COMO REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL IMPACTO DE LA ECONOMÍA NACIONAL; ASÍ COMO, CON LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL CON BASE EN LA INFORMACIÓN QUE SE INTEGRA EN RELACIÓN A LAS COMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE EMITIR DOCUMENTOS INFORMATIVOS EN LOS QUE SE ESPECIFIQUEN LOS POSIBLES RIESGOS DEL SECTOR COMUNICACIONES QUE PERMITAN CONFORMAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA LA TOMA DE DECISIONES DEL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES; ASÍ COMO, PLANEAR ADECUADAMENTE LOS COMPROMISOS QUE A ÉSTE SE LE ADJUDICAN COMO REPRESENTANTE DE LOS INTERESES DE LA DEPENDENCIA Y ASEGURAR SERVICIOS A PRECIOS ACCESIBLES Y COMPETITIVOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.□</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</p> <p>¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?</p> <p>Cada función integra un conjunto de actividades.</p> <p>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EVALUAR EL CONTENIDO DE LOS INFORMES REFERENTES A TEMAS DE DESARROLLO Y AVANCES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL ESTUDIO DEL DESARROLLO DE LAS COMUNICACIONES EN MÉXICO QUE PERMITAN CREAR UNA BASE DE DATOS PARA ELABORAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN QUE PERMITAN ABATIR LA BRECHA DIGITAL A NIVEL NACIONAL FOMENTANDO LA INVERSIÓN, CON EL OBJETO DE CONSOLIDAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN EL QUE SE SUSTENTEN LAS ESTRATEGIAS PARA REDUCIR PRECIOS EN LOS SERVICIOS E INCREMENTAR LA VARIEDAD DE SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL.
2	EMITIR REPORTES E INFORMES EN RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN QUE RECIBE EL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES RELACIONADOS CON ASUNTOS DEL SECTOR DE LAS TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DE CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS, VALORANDO LOS CONTENIDOS TÉCNICOS Y ESPECÍFICOS, APOYADO EN SU REGISTRO SISTEMÁTICO, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER INFORMADO AL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES SOBRE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS ASUNTOS PRIORITARIOS A NIVEL NACIONAL DEL SECTOR.□
3	CONDUCIR EL DESARROLLO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE CARÁCTER TÉCNICO RELACIONADOS CON EL CRECIMIENTO Y EXPANSIÓN DE LAS REDES DE CONECTIVIDAD EN LAS DIVERSAS REGIONES DEL PAÍS, ANALIZANDO LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON PROGRAMAS DE COBERTURA SOCIAL, A FIN DE DEFINIR LAS PROPUESTAS QUE SE SOMETERÁN A CONSIDERACIÓN DEL SUBSECRETARIO DONDE SE CONTEMPLAN NUEVAS ALTERNATIVAS DE CONEXIÓN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.
4	DIRIGIR EL ESTUDIO Y VALORACIÓN DE DIVERSAS PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON EL SECTOR COMUNICACIONES Y SU MARCO REGULATORIO, COORDINANDO LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERTINENTE A DICHAS PROPUESTAS, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR UN INFORME QUE PERMITA DETERMINAR SU POSIBLE VIABILIDAD DE IMPLEMENTACIÓN Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES, PARA QUE SE LLEVE A CABO SU APLICACIÓN EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.□



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

5	ORGANIZAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS EN MATERIA DE AVANCE Y CRECIMIENTO DEL SECTOR DE LAS TELECOMUNICACIONES A NIVEL INTERNACIONAL, SUPERVISANDO LOS TRABAJOS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CON REPRESENTANTES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES, PARTICIPANDO EN EVENTOS RELACIONADOS EN LOS QUE SE MANEJEN Y EXPONGAN TEMAS DE INTERÉS PARA LA SECRETARÍA, A TRAVÉS DEL EMPLEO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE PERMITAN ACCEDER A LA INFORMACIÓN MÁS ACTUALIZADA Y RELEVANTE DEL SECTOR, QUE PERMITAN CONOCER LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE OTROS PAÍSES, CON LA FINALIDAD DE ESTUDIAR SU APLICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE ÉSTAS EN MÉXICO, A EFECTO DE DOTAR DE MEJORES SERVICIOS A LA POBLACIÓN.□
6	COORDINAR LAS GESTIONES NECESARIAS QUE PERMITAN LA PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN CON ORGANISMOS PRIVADOS EN MATERIA DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL SECTOR TELECOMUNICACIONES, A TRAVÉS DE LA CONCERTACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO Y CON ESTABLECIENDO DIÁLOGOS CON LOS REPRESENTANTES DE LOS ORGANISMOS INVOLUCRADOS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS DE RADIODIFUSIÓN EN LA CONVERGENCIA DE SERVICIOS EN UN ENTORNO COMPETITIVO Y FORTALECER EL SECTOR TELECOMUNICACIONES REFLEJÁNDOSE EN MÁS Y MEJORES SERVICIOS A PRECIOS MÁS ACCESIBLES PARA LA POBLACIÓN.□
7	DEFINIR LAS ACCIONES QUE PERMITAN PROMOVER UNA REGULACIÓN MÁS EQUITATIVA QUE CONSIDERE ESQUEMAS DE INTERCONEXIÓN PARA TODO LOS NIVELES Y ENTRE TODOS LOS TIPOS DE RED, A TRAVÉS DEL ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE DESARROLLO ACTUAL DE LAS TELECOMUNICACIONES, A FIN DE IMPULSAR LA COMPETENCIA DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.
8	DIRIGIR EL DESARROLLO Y DISEÑO DE POLÍTICAS DE COMPETENCIA CONSISTENTE CON EL SECTOR, A TRAVÉS DE LA COLABORACIÓN CON LAS AUTORIDADES, QUE INCLUYA MEDIDAS TENDIENTES A FOMENTAR UNA COMPETENCIA EQUITATIVA ENTRE LOS DIFERENTES OPERADORES Y SANCIONES PARA PRÁCTICAS ANTICOMPETITIVAS ACORDES A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO, CON EL PROPÓSITO DE OFRECER SERVICIOS A MEJORES PRECIOS Y DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.□
9	ESTABLECER CONDICIONES EFICIENTES Y OPORTUNAS DE INTERCONEXIÓN EN UN ENTORNO DE MAYOR TRANSPARENCIA, A TRAVÉS DEL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS DISTINTOS AGENTES ECONÓMICOS QUE INFLUYEN, CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR UNA MEJOR PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS OPERACIONES Y UNA PARTICIPACIÓN MÁS EQUITATIVA, A FIN DE LOGRAR LA EFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.□
10	PLANEAR Y ORGANIZAR LAS GIRAS DE TRABAJO DEL C. SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN PREVIA CON EMPRESAS DE LA INICIATIVA PRIVADA; ASÍ COMO, CON INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO, DEFINIENDO EL LUGAR DEL EVENTO Y LOS TEMAS QUE SE VAN A TRATAR, Y RECOPIANDO LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA LOGÍSTICA, CON EL PROPÓSITO DE ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES; ASÍ COMO, DISEÑAR LA CARPETA INFORMATIVA.
11	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS GIRAS DE TRABAJO DEL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, REALIZANDO VISITAS DE INSPECCIÓN Y REVISIÓN EN LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LA LOGÍSTICA, EFECTUANDO UNA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN MATERIA DE COMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE EMITIR INFORMES QUE OFREZCAN UN PANORAMA GENERAL DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS; ASÍ COMO, DE LA PROPUESTA DE POSIBLES SOLUCIONES, PARA ABATIR ESTAS SITUACIONES.□
12	ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO PARA ABORDAR LOS ASUNTOS Y TEMAS COMPETENCIA DEL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES, ESTABLECIENDO CANALES DE COMUNICACIÓN CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, INVOLUCRADAS EN LOS ASUNTOS; ASÍ COMO, INTEGRANDO EL MATERIAL INFORMATIVO DE LOS TEMAS A TRATAR, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS Y ACUERDOS QUE EL SECRETARIO HAYA INSTRUIDO Y ASUMIDO EN REUNIONES DE TRABAJO Y APOYAR A LA TOMA DE DECISIONES.□
13	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE LOS ASUNTOS A TRATAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO, COORDINANDO EL DISEÑO E INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS CON LA INFORMACIÓN DE LOS PUNTOS DE ACUERDO NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE COMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE TURNARLO AL SUBSECRETARIO PAR SU VISTO BUENO Y PROCEDER A LA ENTREGA DEL MATERIAL PARA APOYO DE LOS PARTICIPANTES.□
14	SUPERVISAR QUE LOS ASUNTOS TURNADOS COMPETENCIA DEL SUBSECRETARIO SEAN ATENDIDAS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LAS DESCARGAS Y DESAHOGO DE LOS ASUNTOS EMITIDOS POR LAS DISTINTAS ÁREAS, CONFORME A LOS PREVISTO Y ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS Y, EN SU CASO, COMENTAR CON EL SUBSECRETARIO PARA LA APLICACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESAHOGO DE LAS FUNCIONES.□

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO, EMPRESAS DEL SECTOR PARAESTATAL, GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y DIVERSOS ACTORES DE LA SOCIEDAD INTERESADOS EN EL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*PROCURAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIÓN BRINDADOS A LA POBLACIÓN.
*REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES; SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS; MEJORA REGULATORIA; LOGÍSTICA DE EVENTOS. ASIMISMO, SE REQUIERE DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.▢

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<p>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</p>	
---	--

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

<p>Selecciona las capacidades que corresponderán a:</p>		
<p>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</p>	<p><i>Nivel de dominio</i></p>	<p><i>Nombre de la Capacidad Profesional</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>BÁSICO</p>	<p>ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4</p>	<p>NEGOCIACIÓN</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4</p>	<p>LIDERAZGO</p>

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">día/mes/año.</p>	