



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-312-1-EIC011P-0000328-E-X-L
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ENCARGADO DE VERIFICACIONES FÍSICO MECÁNICAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Evaluación
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD DEL AUTOTRANSPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Autotransporte Federal
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE VERIFICACIONES FÍSICO MECÁNICAS QUE SE PRACTIQUEN A LOS VEHÍCULOS DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL, SUS SERVICIOS AUXILIARES Y TRANSPORTE PRIVADO QUE OPEREN EN PUENTES Y CAMINOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, VERIFICANDO QUE SE LLEVEN A CABO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA VIGENTE, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR QUE DICHOS VEHÍCULOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DISPUESTAS PARA LA SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES Y LOS USUARIOS.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS VERIFICACIONES FÍSICO MECÁNICAS DE LOS VEHÍCULOS DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL, SUS SERVICIOS AUXILIARES Y TRANSPORTE PRIVADO, MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE FECHAS Y PERSONAL ENCARGADO DE REALIZARLAS, A FIN QUE SE EMITA EN TIEMPO Y FORMA EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE PARA DAR CONTINUIDAD AL TRÁMITE DEL QUE SE TRATE.
2	VIGILAR LAS LABORES DEL PERSONAL ASIGNADO PARA EFECTUAR LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS CONDICIONES FÍSICO MECÁNICAS DE LOS VEHÍCULOS, EFECTUANDO VISITAS ALEATORIAS PARA OBSERVAR LOS PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS EJECUTADOS, CON EL OBJETO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE, Y EN SU CASO, IDENTIFICAR PRESUNTAS IRREGULARIDADES.
3	REVISAR LA DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR EL PERSONAL ENCARGADO DE PRACTICAR LAS VERIFICACIONES FÍSICO MECÁNICAS DE LOS VEHÍCULOS, COMPROBANDO QUE LOS FORMATOS SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REQUISITADOS EN TODOS SUS RUBROS, A FIN DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN COMPLETA QUE PERMITA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS Y DISPOSICIONES RESPECTIVAS.
4	EMITIR UN REPORTE GENERAL DE LAS VERIFICACIONES FÍSICO MECÁNICAS PRACTICADAS, A PARTIR DE LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS REPORTES GENERADOS, A FIN DE INFORMAR A LOS SUPERIORES JERÁRQUICOS DE AQUELLOS VEHÍCULOS DE AUTOTRANSPORTE QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD PARA TRANSITAR EN CAMINOS Y PUENTES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
5	INFORMAR AL ÁREA DE PERMISOS DEL RESULTADO DE LAS VERIFICACIONES FÍSICO MECÁNICAS PRACTICADAS, COORDINANDO EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LA REVISIÓN, A FIN DE QUE SE EXPIDA LA LICENCIA O PERMISO ÚNICAMENTE A AQUELLOS VEHÍCULOS DE AUTOTRANSPORTE QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD PARA TRANSITAR EN CAMINOS Y PUENTES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
6	INTEGRAR EL REGISTRO DE LAS VERIFICACIONES PRACTICADAS Y EL RESULTADO DE LAS MISMAS, MEDIANTE LA CAPTURA DE LOS DATOS DE REFERENCIA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS O BASES DISPUESTAS PARA ELLO, A FIN DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA QUE FACILITE LA CONSULTA Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DERIVADA DE TALES VERIFICACIONES.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	REPORTAR AL SUPERIOR JERÁRQUICO AQUELLAS IRREGULARIDADES OBSERVADAS DURANTE LA PRÁCTICA DE VERIFICACIONES FÍSICO MECÁNICAS, INFORMANDO DE AQUELLOS HECHOS QUE CONTRAVENGAN LAS NORMAS Y DISPOSICIONES RESPECTIVAS, A FIN DE QUE SE IMPLEMENTEN LAS MEDIDAS CORRECTIVAS ORIENTADAS A GARANTIZAR QUE LAS REVISIONES SE REALICEN DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA.				
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.</b>					
TIPO DE RELACIÓN: <input style="width:150px;" type="text" value="AMBAS"/>					
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>					
<input style="width:100%;" type="text" value="INTERNAS: CON DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y CENTROS SCT. EXTERNAS: PERMISIONARIOS DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y PRIVADO."/>					
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>					
Característica de la información:	<input style="width:100%;" type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR"/>				
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO</b>					
<input style="width:150px;" type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input style="width:150px;" type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>				
<i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i>					
<input style="width:100%;" type="text" value="*REQUIERE CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL Y EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ. *MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO."/>					
Debe declarar situación patrimonial.	<input style="width:50px;" type="text"/>				
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>					
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>					
NIVEL ACADÉMICO	<input style="width:100%;" type="text" value="PREPARATORIA O BACHILLERATO"/>				
GRADO DE AVANCE:	<input style="width:150px;" type="text" value="TITULADO"/>				
<i>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</i>					
<input style="width:100%;" type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	<input style="width:100%;" type="text" value="CARRERA GENÉRICA"/>				
<input style="width:100%;" type="text" value="NO APLICA"/>	<input style="width:100%;" type="text" value="NO APLICA"/>				
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>					
<i>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</i>					
MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width:50px;" type="text" value="2"/>					
<u>Catálogos</u>					
<input style="width:100%;" type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	<input style="width:100%;" type="text" value="ÁREA DE EXPERIENCIA"/>				
<input style="width:100%;" type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input style="width:100%;" type="text" value="TECNOLOGIA DE VEHUCLOS DE MOTOR"/>				
<input style="width:100%;" type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input style="width:100%;" type="text" value="TECNOLOGIA E INGENIERIA MECANICAS"/>				
<input style="width:100%;" type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input style="width:100%;" type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>				
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>					
<i>En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.</i>					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width:100px;" type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input style="width:100px;" type="text" value="SIEMPRE"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input style="width:100px;" type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input style="width:150px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input style="width:100px;" type="text" value="Si"/>		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:</b> <b>AMBIENTALES,</b> <b>TEMPERATURA, RUIDO,</b>	LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN SE REALIZA EN UN MEDIO AMBIENTE ADVERSO, DADAS LAS CONDICIONES TOPOGRÁFICAS Y CLIMÁTICAS DE LOS LUGARES EN DONDE SE DESARROLLAN, TALES COMO CARRETERAS O CENTROS DE PESAJE Y POR LAS CONDICIONES DE SUCIEDAD, TOX
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	SE REQUIERE QUE EL OCUPANTE DEL PUESTO CUENTE CON EQUIPO ESPECIAL DE TRABAJO TALES COMO VEHÍCULO TIPO PATRULLA, UNIFORME, CASCO, GUANTES, LENTES, OVEROL, EQUIPO DE MEDICIÓN Y COMPUTADORA.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/> <small>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</small>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

**NOMBRE Y FIRMA**

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>OCUPANTE DEL PUESTO</b> <b>(TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 10px auto;"></div> <p><b>ESPECIALISTA</b></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>JEFE INMEDIATO</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 10px auto;"></div> <p><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>
<p><b>FECHA DE APROBACIÓN</b> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 25px; vertical-align: middle;"></span></p> <p style="margin-left: 100px;">día/mes/año.</p>	