



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-400-1-EIC008P-0000164-E-S-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	INGENIERO EN SISTEMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE SISTEMAS DE CONMUTACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Comunicaciones
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>OPERAR LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES PRIVADAS DE REPROGRAMACIÓN DE PARÁMETROS, CON CORRECCIÓN DE DAÑOS DE SOFTWARE Y AJUSTE DE VALORES DE FUNCIONAMIENTO POR COMANDOS AL SERVICIO DE ALTOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO FEDERAL, GOBERNADORES ESTATALES Y DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS IMPLEMENTADOS EN MANUALES TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO AL TIPO DE</p>
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	COMPROBAR QUE LOS VALORES DE VOLTAJE, CORRIENTE Y SEÑALES DIGITALES SEAN CORRECTOS PARA QUE LAS COMPONENTES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS DE LOS SISTEMAS Y SUBSISTEMAS REALICEN SUS FUNCIONES CORRESPONDIENTES DE SUMINISTRO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONAN, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS, COMANDOS Y EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA VERIFICAR Y CORREGIR LOS VALORES NOMINALES DE FUNCIONAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE CORREGIR OPORTUNAMENTE CUALQUIER DESPERFECTO, PARA OBTENER SERVICIOS EFECTIVOS Y CONFIABLES PARA LOS FUNCIONARIOS.
2	ASEGURAR QUE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROPORCIONADO POR LAS EMPRESAS EXTERNAS CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SUPERVISANDO LOS TRABAJOS Y EL LLENADO DE LOS FORMATOS QUE REALIZAN LOS INGENIEROS DESIGNADOS, EN BASE A LOS VALORES Y DATOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR EL FABRICANTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA OPERACIÓN CONTINUA DE LOS SISTEMAS, PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS.
3	COMPROBAR QUE LOS MEDIOS DE TRANSMISIÓN FÍSICOS O INALÁMBRICOS OPEREN SATISFACTORIAMENTE CON LOS VALORES DE AJUSTE Y POTENCIA ESPECIFICADOS POR EL FABRICANTE Y EN BASE A LOS COMANDOS REVISADOS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN DE LOS INDICADORES DE ALARMAS AUDIBLES Y VISUALES QUE SEÑALIZAN EL ESTADO OPERATIVO DEL EQUIPO, LOS AJUSTES Y EL USO DE EQUIPO DE MEDICIÓN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE EL SERVICIO LLEGUE A LOS USUARIOS SIN PROBLEMAS Y BENEFICIE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LOS FUNCIONARIOS.
4	PRESENTAR LAS PROPUESTAS DE AMPLIACIÓN VIABLES Y JUSTIFICADAS EN LO QUE CONCIERNE A LA EXPANSIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, REALIZANDO E INTEGRANDO LOS ESTUDIOS TÉCNICOS REALIZADOS A LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES SOBRE SU POTENCIAL DE DESARROLLO, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR CON OPORTUNIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EN BENEFICIO DEL DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIONES QUE UTILIZAN LOS FUNCIONARIOS.
5	ESTUDIAR LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA SOBRE LAS TECNOLOGÍAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL SUMINISTRO DE NUEVAS FACILIDADES EN LOS SISTEMAS PARA SU OPERACIÓN, MEDIANTE PRUEBAS PREVIAS DE LABORATORIO Y CAMPO EN DONDE SE EVALÚA ELDESEMPEÑO, OPERATIVIDAD Y FACTIBILIDAD DE INTEGRAR LAS NUEVAS APLICACIONES AL SISTEMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA FUNCIONALIDAD DE LOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE SON INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES ENCOMENDADAS A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

6	PROPORCIONAR ASISTENCIA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES CON TECNOLOGÍAS DE VANGUARDIA, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEÓRICA, TÉCNICA Y OPERATIVA SOBRE CADA SISTEMA PROPUESTO; ASÍ COMO, CON EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS EN DONDE SE COMPARAN LOS BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR DICHS SISTEMAS, CON EL FIN DE ASEGURAR EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS ACTUALIZADOS EN DESARROLLO TECNOLÓGICO, QUE PERMITAN A LOS USUARIOS DESARROLLAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS.
7	EJECUTAR LAS ALTAS, BAJAS, CAMBIOS Y MODIFICACIÓN DE PROGRAMACIÓN EN LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS EQUIPOS A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS COMANDOS, TERMINALES DE ADMINISTRACIÓN Y MANUALES DE LOS SISTEMAS, CON EL OBJETO DE BRINDAR UN SUMINISTRO ADECUADO DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS, PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
8	ANALIZAR LA INFORMACIÓN QUE SE INTEGRA SOBRE LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO NECESARIOS EN LOS SISTEMAS, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO CON EL QUE SE DESARROLLARÁN ESTOS PROCEDIMIENTOS, POR MEDIO DE LOS MANUALES DE OPERACIÓN, PRUEBAS Y APLICACIÓN DE COMANDOS, CON LA FINALIDAD DE DEFINIR UN OPORTUNO DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS, DAR INMEDIATA SOLUCIÓN Y CONTRIBUIR A QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y FUNCIONARIOS NO INTERRUMPAN SUS PROCEDIMIENTOS POR ALGÚN DESPERFECTO MAYOR.
9	ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS NUEVOS DESARROLLOS APLICADOS A LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES PARA VOZ Y DATOS, REVISANDO QUE LA INFORMACIÓN QUE SE DA EN LAS DEMOSTRACIONES DE PROVEEDORES, INFORMACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN Y OTROS MEDIOS, SEA DE UTILIDAD Y PUEDAN SER IMPLEMENTADOS EN LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES QUE SE ADMINISTRA EN LA DEPENDENCIA, CON LA FINALIDAD DE MANTENER LOS SERVICIOS CON TECNOLOGÍA DE VANGUARDIA, PARA QUE LOS EQUIPOS SE ACTUALICEN EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS Y NO SEAN EQUIPOS OBSOLETOS EN CORTO TIEMPO.
10	EJECUTAR LAS PRUEBAS NECESARIAS DE FUNCIONAMIENTO A LOS COMPONENTES DE LOS EQUIPOS QUE FUERON INSTALADOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS Y VALORES ESPECIFICADOS POR EL FABRICANTE EN LOS MANUALES TÉCNICOS DE OPERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR SI OPERA SATISFACTORIAMENTE O DEBE SER REEMPLAZADO PARA ASEGURAR LA CONTINUA ENTREGA DE SERVICIO A LOS FUNCIONARIOS.
11	PROPONER LOS PROGRAMAS DE TRABAJO PARA REALIZAR PRUEBAS PERIÓDICAS A LOS EQUIPOS Y COMPONENTES RESPECTO A SU FUNCIONAMIENTO, MEDIANTE LOS ANÁLISIS DE COMPORTAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y REPORTES DE LOS USUARIOS, DONDE SE IDENTIFIQUEN LAS NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN QUE TIENE CADA ÁREA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LA SUSTITUCIÓN PARCIAL O TOTAL DE LOS EQUIPOS DAÑADOS, EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
12	INFORMAR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA CORRECCIÓN QUE DEBEN HACER DE COMPONENTES O EQUIPOS EN MAL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA EL ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS REPORTES ESCRITOS O VERBALES CON LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA REPARACIÓN O SUSTITUCIÓN DE LOS MISMOS OPORTUNAMENTE, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR LA OPERACIÓN CORRECTA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NIVEL ACADÉMICO	PREPARATORIA O BACHILLERATO
GRADO DE AVANCE:	TITULADO
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
NO APLICA	NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width:50px;" type="text" value="3"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	Catálogos
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA ELECTRONICA	
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES	

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width:100px;" type="text"/>	FRECUENCIA:	<input style="width:100px;" type="text"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input style="width:100px;" type="text"/>
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input style="width:100px;" type="text"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input style="width:100%; height:40px;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.			

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div data-bbox="289 369 685 506" style="border: 1px solid black; height: 65px;"></div>	<p>JEFE INMEDIATO</p> <div data-bbox="1036 369 1412 506" style="border: 1px solid black; height: 65px;"></div>
<p>ESPECIALISTA</p>	<p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div data-bbox="685 575 1036 642" style="border: 1px solid black; height: 32px;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>