



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-311-1-MIC014P-0000407-E-X-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS ZONA 1
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE OBRAS Y CONTRATOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE ECONÓMICOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS FERROVIARIOS, A FIN DE OBTENER PROPUESTAS ECONÓMICAMENTE SOLVENTES QUE PRESENTEN LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA DEPENDENCIA Y EL ESTADO.</p>	
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	REVISAR Y EVALUAR LOS PRESUPUESTOS BASE ELABORADOS POR LAS ÁREAS TÉCNICAS, O RESULTADO DE LOS CONTRATOS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER PRESUPUESTOS ÓPTIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y SERVICIOS.
2	ELABORAR LOS PRESUPUESTOS BASE DE LAS OBRAS Y SERVICIOS PARA LOS PROYECTOS FERROVIARIOS, QUE SURJAN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y CONTRATOS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER PRESUPUESTOS ÓPTIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y SERVICIOS.
3	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES DE MERCADO, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA.
4	MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO MAESTRO DE CONCEPTOS A UTILIZAR EN LAS OBRAS Y SERVICIOS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA QUE FACILITE LA OBTENCIÓN ANTE PRESUPUESTOS.
5	EFFECTUAR LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, CON LA FINALIDAD OBTENER PROPUESTAS ECONÓMICAMENTE SOLVENTES QUE PRESENTEN LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA DEPENDENCIA Y EL ESTADO.
6	REALIZAR COTIZACIONES DE LOS INSUMOS MÁS RECURRENTES EN LOS PROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE PODER ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE COSTOS QUE RIGE EN EL MERCADO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	COLABORAR CON EL RESIDENTE DE OBRA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA AVANCE FINANCIERO DE LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS QUE GENEREN RETRASOS EN SU DESARROLLO.
8	EVALUAR Y AVALAR LOS AJUSTES DE COSTOS Y LOS ANÁLISIS DE PRECIOS EXTRAORDINARIOS PRESENTADOS POR LAS CONTRATISTAS, UNA VEZ APROBADAS POR EL RESIDENTE DE OBRA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR EL SOPORTE PARA LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS POR MONTO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON LAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, CENTROS SCT, RESIDENTES DE OBRA Y EL ÁREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS.
EXTERNAS: ESTABLECER COMUNICACIÓN AMPLIA CON PROVEEDORES DE MATERIALES Y SERVICIOS PAR

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*SE REQUIERE CONOCIMIENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS Y SU REGLAMENTO; ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS; INGENIERÍA DE COSTOS; MERCADEO.
*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS

ARQUITECTURA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.