



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-411-1-MIC014P-0000167-E-X-J
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION DE POLITICAS E INTEGRACION DE PROGRAMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Desarrollo Institucional
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE PLANEACION DE TELECOMUNICACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radio Difusión
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>DESARROLLAR ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN Y PONENCIAS PARA EVENTOS Y SEMINARIOS SOBRE LA REGLAMENTACIÓN, SITUACIÓN ACTUAL Y TENDENCIAS CON RESPECTO AL DESARROLLO, REGULACIÓN, PRESTACIONES Y CONDICIONES DE MERCADO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA Y AL ORDEN DE PRIORIDADES QUE SE ESTABLEZCAN EN LOS ACUERDOS RESPECTIVOS, CON LA FINALIDAD DE PROVEER Y ASEGURAR QUE EXISTA INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y DISPONIBLE EN ESTA MATERIA DENTRO DE LA DEPENDENCIA.</p>
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EFFECTUAR INVESTIGACIONES SOBRE TENDENCIAS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA DE POLÍTICA Y REGULACIÓN DE TELECOMUNICACIONES EN DISTINTOS PAÍSES, MEDIANTE LA REVISIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR SU CONTEXTO Y RESULTADOS Y ASÍ EFFECTUAR COMPARACIONES CON NUESTRO PAÍS.
2	DESARROLLAR ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOBRE TENDENCIAS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA DE POLÍTICA Y REGULACIÓN, PRESTACIONES Y CONDICIONES DE MERCADO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN MÉXICO Y OTROS PAÍSES, A TRAVÉS DE UN MÉTODO COMPARATIVO QUE PERMITA IDENTIFICAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES, ASÍ COMO ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE NUESTRO PAÍS.
3	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE POLÍTICA E INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL SECTOR, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS ESTUDIOS Y ANÁLISIS REALIZADOS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LA ECONOMÍA NACIONAL.
4	DISEÑAR Y PREPARAR PRESENTACIONES PARA FOROS Y REUNIONES INTERNACIONALES CON ORGANISMOS MULTILATERALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y PARTICIPAR EN DICHOS FOROS, A TRAVÉS DE LA CONSULTA CON EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO Y LA INVESTIGACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LAS TENDENCIAS Y REGULACIONES INTERNACIONALES EN ESTA MATERIA.
5	PARTICIPAR EN FOROS Y REUNIONES, A TRAVÉS DE UNA SELECCIÓN Y CONVOCATORIA INCLUYENTE, CON DIVERSOS SECTORES, CON LA FINALIDAD DE RECABAR SUS COMENTARIOS Y POSTURAS SOBRE TEMAS REGULATORIOS Y DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES
6	EMITIR OPINIONES SOBRE TEMAS REGULATORIOS, TOMANDO COMO BASE LA INFORMACIÓN MÁS ACTUALIZADA EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A QUE QUIENES COORDINAN SU ELABORACIÓN LA ENCUENTREN DISPONIBLE Y PUEDAN CONSIDERARLA.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

**RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES, ASÍ COMO DE DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMO LA SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES, UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, ENTRE OTRAS.
RELACIONES EXTERNAS**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA
DERECHO
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
RELACIONES INTERNACIONALES
ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ÁREA DE EXPERIENCIA
TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
ACTIVIDAD ECONOMICA
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
FISICA
FISICA

DERECHO INTERNACIONAL
ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS POLITICAS
ELECTROMAGNETISMO
ELECTRONICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

ESPECIALISTA

JEFE INMEDIATO

DGRH o EQUIVALENTE



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.