



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-311-1-MIC016P-0000613-E-X-I
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCION DE CONCESIONES, ASIGNACIONES Y ESTADISTICA FERROVIARIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Presupuestación
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGULACION ECONOMICA.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN Y ASIGNACIÓN FERROVIARIOS, ASÍ COMO ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS DERECHOS DE PASO Y LOS SERVICIOS DE INTERCONEXIÓN, Y LA INTEGRACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICA OPERATIVA, DE TRÁFICO Y FINANCIERA, OBSERVANDO LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL SECTOR FERROVIARIO.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	VERIFICAR QUE SE REALICEN LAS INVERSIONES COMPROMETIDAS POR LOS CONCESIONARIOS Y ASIGNATARIOS FERROVIARIOS, A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVERSIÓN PROPORCIONADOS POR ÉSTOS, CON EL PROPÓSITO DE CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS RESPECTIVOS TÍTULOS DE CONCESIÓN Y ASIGNACIÓN.
2	EVALUAR LOS INDICADORES DE SEGURIDAD Y EFICIENCIA OPERATIVA DE LOS CONCESIONARIOS Y ASIGNATARIOS FERROVIARIOS, OBSERVANDO Y VERIFICANDO LO DISPUESTO EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN Y ASIGNACIÓN RESPECTIVOS, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS COMPROMETIDOS EN LOS TÍTULOS REFERIDOS.
3	COMPROBAR QUE LOS CONCESIONARIOS Y ASIGNATARIOS FERROVIARIOS EFECTUEN EL PAGO DE DERECHOS, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN DE LOS COMPROBANTES BIMESTRALES DE PAGO, CON LA FINALIDAD DE REMITIR DICHS COMPROBANTES ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA SU VERIFICACIÓN.
4	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS ESTADÍSTICA DEL SISTEMA FERROVIARIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE RECOPIACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁFICO, OPERATIVA Y FINANCIERA PRESENTADA POR LOS CONCESIONARIO Y ASGNATARIOS FERROVIARIOS, A FIN DE DISPONER DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA PARA ELABORAR DIVERSOS INFORMES Y ESTUDIOS ENCOMENDADOS A ESTA DEPENDENCIA EN MATERIA FERROVIARIA.
5	COLABORAR EN EL DESARROLLO DEL EL ANUARIO ESTADÍSTICO FERROVIARIO, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA FERROVIARIO, A FIN DE DAR A CONOCER EL DESEMPEÑO Y SITUACIÓN ANUAL DE ESTE MODO DE TRANSPORTE.
6	EFFECTUAR LOS ESTUDIOS PROSPECTIVOS DEL TRANSPORTE DE CARGA POR FERROCARRIL Y DEL TRÁFICO FERROVIARIO, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE MODELOS ECONÓMETRICOS QUE INTEGREN LAS VARIABLES MACROECONÓMICAS DEL PAÍS Y ECONÓMICO-OPERATIVAS DEL SISTEMA FERROVIARIO NACIONAL, A FIN DE CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN DEL SECTOR.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	SUPERVISAR Y COOPERAR EN LA REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS FERROVIARIOS QUE OTORGAN LOS CONCESIONARIOS A LOS USUARIOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS RECÍPROCOS QUE SE PROPORCIONAN LOS CONCESIONARIOS, MEDIANTE LA INCORPORACION DE LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS SERVICIOS SE PRESTEN COMO UNA RED INTEGRADA Y SIN COSTURAS.
8	VERIFICAR QUE LOS CONVENIOS QUE SE SOMETEN A CONSIDERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LOS CONCESIONARIOS Y ASIGNATARIOS FERROVIARIOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INTERCONEXIÓN Y DERECHOS DE PASO, CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS RELACIONADAS CON LOS CITADOS SERVICIOS FERROVIARIOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE ÉSTOS SE OTORGUEN DE MANERA PERMANENTE, UNIFORME Y EN CONDICIONES EQUITATIVAS.
9	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE REGLAS DE APLICACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS DE PASO Y SERVICIOS DE INTERCONEXIÓN Y DE TERMINAL, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN Y CONSENSO DE LAS EMPRESAS FERROVIARIAS, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER REGLAS CLARAS EN LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS.
10	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES PARA DETERMINAR EL MONTO DEL SUBSIDIO A CUBRIR AL CONCESIONARIO FERROVIARIO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE PASAJEROS, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA SCT PARA DETERMINAR EL MONTO, CON LA FINALIDAD DE EFECTUAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A LOS CONCESIONARIOS, Y COADYUVAR A LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE PASAJEROS A COMUNIDADES AISLADAS.
11	EFFECTUAR LA REVISIÓN Y ANÁLISIS PERIODICO DE LA METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DEL SUBSIDIO, OBSERVANDO LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN EXISTENTES, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO, EN SU CASO, LA ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA, Y CONTINUAR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJEROS A COMUNIDADES AISLADAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNA: EL OCUPANTE DEL PUESTO MANTIENE RELACIÓN CON OATRAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA, PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPERATIVA Y DE MOVIMIENTO DE CARGA, ASÍ COMO ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS CORRESPONDIENTES (SIE, NATS). EXTERNAS: CON LOS CONC

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA
ADMINISTRACION
CONTADURIA
ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
MATEMATICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
TECNOLOGIA DE LOS FERROCARRILES
TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	día/mes/año.