



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-313-1-MIC015P-0000080-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y EXÁMENES MÉDICOS EN OPERACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION MÉDICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
DETERMINAR LAS CONDICIONES DE APTITUD DEL PERSONAL QUE OPERA, CONDUCE O AUXILIA LOS DIVERSOS MODOS DE TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN DE LAS CAUSAS QUE GENERAN ACCIDENTES, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL MISMO, ANTES, DURANTE O DESPUÉS DE SUS LABORES, A FIN DE ESTABLECER MEDIDAS DE POLÍTICA PÚBLICA, DISMINUYENDO ACCIDENTES EN VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO SUS SALDOS.	
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	VALORAR Y SUPERVISAR EL ESTADO DE SALUD DEL PERSONAL QUE OPERA, CONDUCE O AUXILIA LOS DIVERSOS MODOS DE TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL, DURANTE EL DESARROLLO DE LABORES EN LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN, MEDIANTE LA APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE DICTAMINAR, SI ESTÁ EN APTITUD PSICOFÍSICA PARA DESEMPEÑAR SUS ACTIVIDADES LABORALES, DESDE EL PUNTO DE VISTA MÉDICO.
2	PROGRAMAR Y EVALUAR LOS OPERATIVOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRANSPORTE, SUPERVISANDO LA APLICACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS EN OPERACIÓN, EN LOS PERÍODOS VACACIONALES OFICIALES, ASÍ COMO EN EVENTOS ESPECIALES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR CON EL PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.
3	COORDINAR AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, QUE PARTICIPE EN LOS OPERATIVOS Y BRIGADAS IMPLEMENTADAS, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES E INTERACCIÓN CON EL PERSONAL QUE CONDUCE, OPERA O AUXILIA EL TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL, MANTENIENDO UN DESEMPEÑO ÓPTIMO Y EFICIENTE, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS EN FORMA Y TIEMPO.
4	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL DICTAMINADO APTO Y NO APTO, DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL, EN EL EXAMEN MÉDICO EN OPERACIÓN COMO EN LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, OBTENIDA EN LOS OPERATIVOS PROGRAMADOS, CON EL FIN DE CONTAR EN FORMA OPORTUNA Y EXPEDITA DEL ESTADO DE SALUD Y CONDICIONES PSICOFÍSICAS DEL PERSONAL QUE OPERA, CONDUCE O AUXILIA LOS DIFERENTES MODOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL.
5	IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DESDE EL PUNTO DE VISTA MÉDICO-CIENTÍFICO, A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO MÉDICO CONTINUO, FACILITANDO EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL FACTOR HUMANO, COMO GÉNESIS DE LOS ACCIDENTES EN LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL PERSONAL QUE OPERA, CONDUCE O AUXILIA LOS DIVERSOS MODOS DE TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL.
6	DESARROLLAR Y EVALUAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA PRÁCTICA DEL EXAMEN MÉDICO EN OPERACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, EN LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA, DURANTE LOS OPERATIVOS APLICABLES EN LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE, POR MEDIO DE LA SUPERVISIÓN CONTINUA EN LAS DIVERSAS OPERACIONES, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON MECANISMOS CONFIABLES, DIRIGIDOS A LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES EN LOS DIFERENTES MODOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	PARTICIPAR CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES POR MEDIO DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y COOPERACIÓN MUTUA EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN, SOBRE FACTORES CONDICIONANTES Y DETERMINANTES DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PODER CONTAR CON ESTÁNDARES COMPARATIVOS, EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL.
8	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES FINALES DE LA PRÁCTICA DE EXÁMENES MÉDICOS EN OPERACIÓN E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, EN LOS DIFERENTES MODOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL, POR MEDIO DEL ESTABLECIMIENTO DE FORMATOS, QUE PERMITAN EVALUAR SU EFECTO EN LA PREVENCIÓN Y DISMINUCIÓN DE LOS ACCIDENTES.
9	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTUDIOS EPIDEMIOLÓGICOS DE LOS RESULTADOS DEL EXAMEN MÉDICO EN OPERACIÓN, ASÍ COMO EN LOS ACCIDENTES DEL S.P.F., POR MEDIO DE LA IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS DE LOS ACCIDENTES, LA INCIDENCIA DEL FACTOR HUMANOS EN LA GÉNESIS DE LOS MISMOS, EMITIENDO RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A PREVENIR Y/O DISMINUIR LOS ACCIDENTES, ASÍ COMO SU IMPACTO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LA POBLACIÓN.
10	ANALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, ELABORACIÓN DE REPORTES DE INCIDENCIA DEL FACTOR HUMANO EN LOS ACCIDENTES, MEDIANTE UNA BASE DE DATOS PERMITIENDO DESARROLLAR ESTUDIOS EPIDEMIOLÓGICOS CONFIABLES, COADYUVANDO EN LA EMISIÓN DE RECOMENDACIONES MÉDICAS PREVENTIVAS, A FIN DE PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL PERSONAL QUE CONDUCE, OPERA O AUXILIA EL TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL.
11	IDENTIFICAR EL GRADO DE RIESGO DE ACCIDENTE EN LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN DE OTROS FACTORES, TALES COMO PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN, AMBIENTALES Y ADMINISTRATIVOS, QUE INFLUYEN EN LA PARTICIPACIÓN DEL FACTOR HUMANO EN LOS ACCIDENTES, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR RECOMENDACIONES DE TIPO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO TENDIENTES A DISMINUIR LA PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE, ASÍ COMO DE DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT. EXTERNAS: CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RELACIONADAS CON LA MEDICINA PREVENTIVA.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.  
\*A SU CARGO SE ENCUENTRA EL PUESTO DE DEPARTAMENTO DE DETERMINACIÓN DE FACTOR HUMANO.  
\*REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL SUBSECTOR TRANSPORTE.  
\*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS DE LA SALUD
CIENCIAS DE LA SALUD

SALUD
MEDICINA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS MEDICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS CLINICAS
EPIDEMIOLOGIA
MEDICINA INTERNA
PATOLOGIA
MEDICINA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:       FRECUENCIA:       CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b>	<b>JEFE INMEDIATO</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ESPECIALISTA</b>	<b>DGRH o EQUIVALENTE</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<input type="text"/>
	<b>día/mes/año.</b>