



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-311-1-MIC015P-0000605-E-S-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON CENTROS SCT
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LA ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DELEGADAS EN MATERIA FERROVIARIA A LOS CENTROS SCT, A TRAVÉS DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA REALIZACIÓN DE UN ANÁLISIS INTEGRAL EN MATERIA FERROVIARIA, CON EL OBJETO EVALUAR SU CUMPLIMIENTO Y MEJORAR LOS NIVELES DE CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DANDO TRANSPARENCIA AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES CONFERIDAS.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	SUPERVISAR QUE EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA FEDERAL FERROVIARIA DE LOS CENTROS SCT, SE REALICE OPORTUNAMENTE, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, ESTÁNDARES DE TIEMPO ESTABLECIDOS Y ATRIBUTOS REQUERIDOS DE LAS PERSONAS QUE OPERAN O AUXILIAN EN LA OPERACIÓN FERROVIARIA, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD EN LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FERROCARRIL.
2	OBSERVAR EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA FEDERAL FERROVIARIA, MEDIANTE VERIFICACIONES EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO, Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DISPUESTOS POR LA NORMA, CON LA FINALIDAD DE QUE SU APLICACIÓN SE REALICE CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, PARA MANTENER LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS.
3	VIGILAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA FEDERAL FERROVIARIA, MEDIANTE LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES, TIEMPOS Y ATRIBUTOS DE CALIDAD REQUERIDOS EN LA CARTA DEL PROCESO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ADECUADO ESTABLECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.
4	VERIFICAR EN LOS INFORMES MENSUALES DE EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA FEDERAL FERROVIARIA QUE LA ELABORACIÓN DE LA LICENCIA POR LOS DEPARTAMENTOS DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE LOS CENTROS SCT SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS ESTÁNDARES, TIEMPOS, ENTREGA Y ATRIBUTOS DE CALIDAD REQUERIDOS EN LA CARTA DEL PROCESO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
5	COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN INTENSIVA EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN EQUIPO Y TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, PARA VIGILAR QUE SE CONTEMPLA LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, VIGILANDO SU CUMPLIMIENTO MEDIANTE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.
6	PROPONER ASPECTOS A VERIFICAR PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN INTENSIVA, MEDIANTE EL DIAGNÓSTICO DE LOS RESULTADOS DE LAS VERIFICACIONES PRACTICADAS POR LO CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE POR PARTE DE LOS CONCESIONARIOS FERROVIARIOS EN EL TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA Y EN SU MODALIDAD SUBURBANO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	DIAGNOSTICAR EL RESULTADO DE LAS VERIFICACIONES INTENSIVAS REALIZADAS EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DEL CONTENIDO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS LEVANTADAS, CON LA FINALIDAD DE PROPONER NUEVAS RUTAS O LA NECESIDAD DE NUEVOS SERVICIOS, PARA DAR ATENCIÓN A LAS NECESIDADES QUE DEMANDE LA SOCIEDAD EN GENERAL.
8	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS APLICABLES EN MATERIA DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN, EQUIPO Y MATERIALES PELIGROSOS, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS LEVANTADAS POR LOS VERIFICADORES, CON LA FINALIDAD DE HOMOLOGAR SU APLICACIÓN EN TODA LA RED FERROVIARIA.
9	IMPLEMENTAR ACCIONES DE VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL A LOS CENTROS SCT, MEDIANTE VERIFICACIONES DE LOS PROCESO EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO, A FIN DE QUE LAS FUNCIONES DELEGADAS A DICHS CENTROS SE CUMPLAN DE MANERA HOMOGÉNEA Y TRANSPARENTE EN TODO EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.
10	DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES EN QUE LOS VERIFICADORES HACEN CUMPLIR EL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE TRANSPORTE FERROVIARIO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE SUPERVISIÓN, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER Y TRANSPARENTAR LA FUNCIÓN RECTORA DEL SECTOR COMUNICACIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON PERSONAL DE LOS CENTROS SCT, LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LA COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS. EXTERNAS: EMPRESAS CONCESIONARIAS, PERMISIONARIAS, AUTORIZADAS, GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
*REQUIERE CONOCIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS FERROVIARIOS Y DE LA NORMATIVIDAD QUE LOS REGULA; NOCIONES SOBRE MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS; ASÍ COMO EN DISEÑO Y ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ANTROPOLOGIA FISICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS FERROCARRILES
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	ANALISIS Y ANALISIS FUNCIONAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD <input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>