



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-311-1-MIC015P-0000567-E-S-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE COORDINACION Y EVALUACION DE CORREDORES MULTIMODALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION DE CORREDORES MULTIMODALES Y LOGISTICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>DISEÑAR LOS ESQUEMAS DE OPERACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CORREDORES MULTIMODALES ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE TRANSPORTE DE LOS FLUJOS COMERCIALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y SU VINCULACIÓN CON EL EXTRANJERO, A TRAVÉS DE LA PROPUESTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES AGENTES INVOLUCRADOS EN SU OPERACIÓN, ASÍ COMO DE LA INVESTIGACIÓN DE LAS MEJORES PRÁCTICAS A NIVEL INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE CADA UNO DE LOS CORREDORES, QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES REALES DE LA INDUSTRIA.</p>
III. FUNCIONES	
	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	DISEÑAR LAS CADENAS DE DISTRIBUCIÓN DE CADA UNO DE LOS CORREDORES MULTIMODALES CONSIDERANDO LAS MEJORES PRÁCTICAS A NIVEL INTERNACIONAL, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN CADA UNO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA CADENA, CON LA FINALIDAD DE ELIMINAR ACTIVIDADES QUE GRAVAN EL COSTO Y TIEMPO DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA DE LAS MERCANCÍAS.
2	PROPONER ESQUEMAS DE OPERACIÓN DISEÑADOS CONJUNTAMENTE CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN EL DESARROLLO DE LOS CORREDORES MULTIMODALES, MEDIANTE MESAS DE TRABAJO Y CONSULTAS A LOS DIFERENTES USUARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON EL PROPÓSITO DE APROVECHAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y ELEVAR LA EFICIENCIA DE LAS CADENAS LOGÍSTICAS DE CADA CORREDOR.
3	IMPLEMENTAR LOS ESQUEMAS OPERATIVOS MEJORADOS EN COORDINACIÓN CON LOS AGENTES INVOLUCRADOS EN EL DESARROLLO DE LAS CADENAS LOGÍSTICAS DE LOS CORREDORES MULTIMODALES, A TRAVÉS DE PRUEBAS PILOTO Y DEL REGISTRO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EN LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL PROCESO, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR NUEVAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL AJUSTE DEL ESQUEMA OPERATIVO Y SU IMPLEMENTACIÓN.
4	COORDINAR EL PROGRAMA DE SESIONES DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE FACILITACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS CORREDORES MULTIMODALES Y DE SUS SUBCOMITÉS DE COORDINACIÓN, A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DE LOS AGENTES INVOLUCRADOS EN LA CADENA LOGÍSTICA DE CADA UNO DE LOS CORREDORES, ASÍ COMO DEL REGISTRO DE LOS ACUERDOS EN CADA SESIÓN, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN QUE PERMITA EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNO DE ELLOS.
5	EVALUAR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTA EN LA OPERACIÓN DE LOS CORREDORES MULTIMODALES, CON BASE A LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA Y LA VIABILIDAD DE LOS RECURSOS DISPONIBLES, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER UN PLAN DE ACCIÓN QUE ELEVE LA EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS.
6	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN EL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE FACILITACIÓN Y EN LOS SUBCOMITÉS DE COORDINACIÓN, A TRAVÉS DEL REGISTRO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS, ASÍ COMO DE LOS REPORTES DE LOS AGENTES INVOLUCRADOS O RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ABATIR LA PROBLEMÁTICA QUE INHIBE EL DESARROLLO DE LOS CORREDORES.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	DETERMINAR UN SISTEMA DE MEDICIÓN DE INDICADORES BÁSICOS DE DESEMPEÑO PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS CADENAS LOGÍSTICAS DE LOS CORREDORES MULTIMODALES, A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS CRÍTICAS Y SENSIBLES DE LA OPERACIÓN EN CADA CORREDOR, ASÍ COMO DE AQUELLAS QUE AFECTAN A LA COMPETITIVIDAD DE LOS FLUJOS DE LAS MERCANCIAS, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON PARÁMETROS DE CONTROL DE LA EFICIENCIA Y SEGURIDAD DEL PROCESO LOGÍSTICO EN SU CONJUNTO.
8	ESTABLECER LOS MECANISMOS DE RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS FUENTES GENERADORAS, ASÍ COMO EL USO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DISPONIBLES, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS RESULTADOS CORRESPONDIENTES EN TIEMPO Y FORMA PARA LA TOMA DE DECISIONES.
9	DIAGNOSTICAR EL DESEMPEÑO DE LOS CORREDORES MULTIMODALES A TRAVÉS DE ANÁLISIS DE CADA INDICADOR ASÍ COMO DE LA CONSULTA CON LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE AQUELLAS QUE HAYAN REGISTRADO UN COMPORTAMIENTO NEGATIVO RESPECTO DE LOS ESTÁNDARES PREVIAMENTE ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LAS DESVIACIONES Y ESTABLECER UN PROGRAMA DE ACCIÓN PARA CORREGIRLAS.
10	DISEÑAR LOS ACUERDOS Y MECANISMOS PARA LA RECOPIACIÓN DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LA OPERACIÓN DE LAS CADENAS LOGÍSTICAS DE CADA UNO DE LOS CORREDORES, A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTORES QUE EJECUTAN CADA ACTIVIDAD EN LA CADENA, ASÍ COMO DE LOS COMPROMISOS QUE SE ESTABLEZCAN SOBRE EL PARTICULAR, EN EL SENO DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE FACILITACIÓN DE CORREDORES MULTIMODALES Y DE SUS SUBCOMITÉS DE COORDINACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONFORMAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE CADA CORREDOR.
11	EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LOS DIVERSOS PROCESOS QUE SE REALIZAN EN LA EJECUCIÓN DE LAS CADENAS DE ABASTO Y SUMINISTRO DE MERCANCIAS A LO LARGO DE LOS CORREDORES MULTIMODALES, A TRAVÉS DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ARTICULAR LAS CADENAS LOGÍSTICAS DE LOS CORREDORES, ASÍ COMO PARA ELIMINAR LAS ACTIVIDADES QUE DAN VALOR AGREGADO AL CONJUNTO DE LA CADENA, CON EL PROPÓSITO DE HACER MÁS EFICIENTE LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO Y OPERACIÓN DE LOS CORREDORES MULTIMODALES.
12	IMPLANTAR, EN COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES AGENTES INVOLUCRADOS EN LA OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE CONFORMAN LAS CADENAS DE ABASTECIMIENTO Y LAS MEJORAS A LOS PROCESOS OPERATIVOS, MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y COMPROMISO DE LOS ACTORES, ASÍ COMO DEL SEGUIMIENTO A LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES PARA SU ESTANDARIZACIÓN.
13	DISEÑAR LOS FORMULARIOS PARA LA COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS FLUJOS DE MERCANCIAS EN LOS CORREDORES MULTIMODALES, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES QUE SE CORRELACIONEN Y PERMITAN EXPLICAR Y PREDECIR SU COMPORTAMIENTO, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN Y TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS CORREDORES MULTIMODALES.
14	GENERAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS FLUJOS DE MERCANCIAS EN LOS CORREDORES MULTIMODALES, MEDIANTE LA CORRELACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES SOCIO-ECONÓMICAS, Y CONSIDERANDO LAS PERSPECTIVAS DEL COMERCIO NACIONAL Y EXTERIOR, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE ESTABLEZCAN ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE PERMITAN ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES SECTORES RESPECTO A LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE.
15	DIFUNDIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS CORREDORES MULTIMODALES, A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y ESCRITOS, ASÍ COMO SEMINARIOS Y CONFERENCIAS, CON EL PROPÓSITO DE DAR A CONOCER A LOS SECTORES ECONÓMICO Y SOCIAL, EL COMPORTAMIENTO DE LOS FLUJOS DE MERCANCIAS EN LOS CORREDORES MULTIMODALES, ASÍ COMO PARA RECIBIR RETROALIMENTACIÓN DE LOS MISMOS PARA FORTALECER EL IMPACTO Y LA UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

LO ANTERIOR EN VIRTUD DE QUE SE RECIBE INFORMACIÓN DE OTRAS DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DE ASOCIACIONES, CÁMARAS Y EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR TRANSPORTE, ASÍ COMO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REGULADORAS DEL SECTOR T

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SE REQUIERE CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO Y VIABILIDAD, INDICADORES DE DESEMPEÑO, DISEÑO Y MEJORA DE PROCESOS, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE, DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE EN MATERIA DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL. ADEMÁS DE INGLÉS EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO PARA SU

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS FERROCARRILES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si FRECUECIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA: Si

HORARIO DE TRABAJO: HORARIO DIURNO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: Si

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, CON DISPONIBILIDAD DE HORARIO.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD <input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<input type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>	
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>	