



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-312-1-MIC015P-0000727-E-S-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SEGURIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACION Y DESARROLLO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Autotransporte Federal
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>PROMOVER LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AUTOTRANSPORTE CON CARÁCTER INTEGRAL, COORDINAR LA PROMOCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE VANGUARDIA AL AUTOTRANSPORTE INCLUIDO EL DESARROLLO DE LA ARQUITECTURA NACIONAL DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE Y PROPONER MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y DISMINUCIÓN DE SECUELAS, A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, REVISTAS Y PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS, LA ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANIZACIONALES, COMERCIALES Y FINANCIERAS DEL SECTOR, LA PROMOCIÓN DE CREACIÓN DE EMPRESAS INTEGRADORAS Y CON BASE EN EL PROGRAMA SECTORIAL DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AUTOTRANSPORTE, APOYAR SU INTEGRACIÓN MODAL Y DISMINUIR SU PARTICIPACIÓN EN LOS COSTOS LOGÍSTICOS NACIONALES; ASÍ COMO, EL ÍNDICE DE SINIESTRALIDAD EN LAS CARRETERAS FEDERALES DEL PAÍS Y LAS SECUELAS DE LOS PROPIOS ACCIDENTES.</p>	
<b>III. FUNCIONES</b>	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	COLABORAR EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y ADECUACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DEL AUTOTRANSPORTE PÚBLICO FEDERAL Y DE SU ESQUEMA DE CHATARRIZACIÓN.
2	PROMOVER LA MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DEL AUTOTRANSPORTE CON CARÁCTER INTEGRAL, QUE CONTENGA ASPECTOS ORGANIZACIONALES, SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN, EQUIPO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS, A TRAVÉS DEL ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA DE LA CONSULTA EN REVISTAS Y PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y CONSULTAS DIRECTAS AL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR, DISMINUIR ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD Y COSTOS DE OPERACIÓN.
3	PROMOVER LA CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS INTEGRADORAS A NIVEL NACIONAL, A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE RECOMENDACIONES A LAS CÁMARAS Y ASOCIACIONES, FOROS Y CONGRESOS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR EN LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR AUTOTRANSPORTE REVIRTIENDO LA TENDENCIA DE ATOMIZACIÓN DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS QUE APORTA AL SECTOR.
4	COORDINAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ARQUITECTURA NACIONAL DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS) Y OTRAS TECNOLOGÍAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE MOTIVEN LA OFERTA A TRAVÉS Y CON LOS PRINCIPALES PARTICIPANTES Y ACTORES, CON EL PROPÓSITO DE OTORGAR MAYOR COMPETITIVIDAD Y SEGURIDAD AL AUTOTRANSPORTE.
5	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS A LARGO Y MEDIANO PLAZO PARA DESARROLLAR POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL, MEDIANTE EL ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA, A TRAVÉS DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y REVISTAS ESPECIALIZADAS, A FIN DE INCORPORARLOS A LA OPERACIÓN Y DESARROLLO DEL AUTOTRANSPORTE A NIVEL NACIONAL.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	ORGANIZAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, SOBRE LAS INNOVACIONES Y AVANCES TECNOLÓGICOS EN MATERIA DE AUTOTRANSPORTE Y SU SEGURIDAD EN LA OPERACIÓN, A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y PARTICIPACIÓN EN FOROS Y CONGRESOS, CON EL OBJETO DE PROPONER MEDIDAS QUE PERMITAN DISMINUIR EL ÍNDICE DE SINIESTRALIDAD EN NUESTRO PAÍS E INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR.
7	ANALIZAR Y GENERAR INFORMES ESTADÍSTICOS OPORTUNOS Y CONFIABLES REFERENTES A LA INFORMACIÓN DE ACCIDENTES VIALES EN CARRETERAS FEDERALES Y SUS SECUELAS, MEDIANTE EL INTERCAMBIO QUE SE TIENE DE LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACCIDENTES CON LOS CENTROS SCT Y LA POLICÍA FEDERAL, CONSIDERANDO SUS CAUSAS Y FACTORES, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN UTILIZADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA DISMINUCIÓN DE LOS ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD Y LAS SECUELAS DE LOS PROPIOS ACCIDENTES.
8	PROPORCIONAR APOYO EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PERMITAN PROPONER ACCIONES CONJUNTAS ENTRE EL COMITÉ NACIONAL DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN CARRETERAS FEDERALES (CONAPREA) Y LOS DIFERENTES ORGANISMOS VIGENTES RELACIONADOS A LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACUERDOS ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES INVOLUCRADOS Y EL DESARROLLO DE CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNOS, QUE PERMITAN ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE ESTA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE EVITAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES ENTRE LAS DEPENDENCIAS, ENCAMINADAS A INCREMENTAR LA SEGURIDAD VIAL.
9	VERIFICAR LA INFORMACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LAS MINUTAS ENVIADAS POR LOS CENTROS SCT RELACIONADAS A LOS COMITÉS ESTATALES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y LAS COMISIONES CONSULTIVAS DEL TRANSPORTE, A TRAVÉS DE LAS REUNIONES QUE SOSTIENEN Y LAS ACTAS QUE AL EFECTO SE LEVANTAN, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER RECOMENDACIONES PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN CARRETERAS FEDERALES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL; ASÍ COMO, CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*A SU CARGO ESTÁ EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA, EL COORDINADOR DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE Y EL COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA.  
\*SE REQUIERE INGLÉS EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO PARA: LECTURA, HABLE Y ESCRITURA.  
\*SE REQUIERE CONOCIMIENTOS EN PLANEACIÓN, ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD: TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE; SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE; SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE, TODO EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO CON FINES DE INGRESO Y PERMANENCIA.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ELECTRICA Y ELECTRONICA
INGENIERIA CIVIL
MECANICA
ECONOMIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA

<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
TECNOLOGIA DE VEHICULOS DE MOTOR
TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b>	<b>JEFE INMEDIATO</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ESPECIALISTA</b>	<b>DGRH o EQUIVALENTE</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<input type="text"/>
	<b>día/mes/año.</b>