



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-400-1-MIC015P-0000214-E-S-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE EVALUACION OPERATIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Comunicaciones
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTÁNDARES DE CALIDAD, ANÁLISIS Y ESTUDIOS TÉCNICOS QUE PERMITAN MEJORAR EL SERVICIO Y AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES, REVISANDO LOS YA EXISTENTES QUE PERMITAN PRESTAR LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN, IMPLEMENTADO PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PRIVADO DE COMUNICACIÓN DE VOZ; ASÍ COMO, LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON PRONTITUD Y EFICIENCIA EN LAS BASES DE DATOS, CON LA FINALIDAD DE TENER INFORMACIÓN VERAZ DE LOS FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL, PERTENECIENTES AL GOBIERNO FEDERAL, LOS GOBERNADORES DE LOS ESTADOS Y FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTÁNDARES DE OPERACIÓN, ANÁLISIS Y ESTUDIOS TÉCNICOS DE LA UNIDAD DE LA RED PRIVADA, MEDIANTE LA DETERMINACIÓN Y DEFINICIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD DE LAS COMUNICACIONES, INFORMACIÓN Y DATOS DE LOS SISTEMAS OPERADOS POR LA UNIDAD, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA MÁXIMA SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN QUE SE ENVÍA A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, LOS FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL, PERTENECIENTES AL GOBIERNO FEDERAL, GOBERNADORES DE LOS ESTADOS Y LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
2	MANTENER UN PROGRAMA PERMANENTE DE SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS OPERATIVAS ENCARGADAS TANTO DE LA REPARACIÓN DE FALLAS E INSTALACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS, MEDIANTE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CONMUTADORES Y OTROS SISTEMAS DE COMUNICACIONES E INFORMACIÓN; ASÍ COMO, COORDINANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ESTADÍSTICAS QUE PERMITAN EFICIENTAR TIEMPOS DE RESPUESTA, LA SEGURIDAD Y CALIDAD DEL SERVICIO EN BENEFICIO DE LOS FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL.
3	EVALUAR LAS OBSERVACIONES DE LAS FALLAS DETECTADAS POR EL PERSONAL DE CONTROL OPERATIVO PARA EMITIR RECOMENDACIONES SOBRE MEJORA PRODUCTIVA AL ÁREA TÉCNICA, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE ESTADÍSTICAS, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE CORRIJAN AQUÉLLAS ACTIVIDADES QUE NO SE REALIZAN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS CORRECCIONES SE LLEVEN A CABO DE MANERA TOTAL Y PERMANENTE.
4	GENERAR A LA DIRECCIÓN UN REPORTE PERIÓDICO CON ESTADÍSTICAS EN EL QUE SE DEFINAN LOS PORCENTAJES Y/O INDICADORES EN EL ALCANCE DE LAS METAS, EFECTUANDO EL ANÁLISIS Y COMPARACIÓN DEL DESEMPEÑO OBTENIDO COMPARADO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS; ASÍ COMO, CON EL ANÁLISIS DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS PARA CADA ÁREA, CON EL PROPÓSITO DE INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN SUS REPORTES Y LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA UNIDAD, PARA UN BENEFICIO EN LOS USUARIOS DE LAS REDES.
5	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LOS DIFERENTES DIRECTORIOS Y SERVICIOS, INTEGRANDO Y REVISANDO LA INFORMACIÓN QUE SE CAPTURA EN LAS BASES DE DATOS EXISTENTES, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ACTUALIZACIONES EN TIEMPO REAL Y DAR A LOS USUARIOS DE LOS CONMUTADORES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES UN SERVICIO VERAZ Y CONFIABLE.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	DETERMINAR LOS CAMBIOS ADECUADOS PARA PROPORCIONAR EL FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE REDES O DETECTAR LAS ANOMALÍAS QUE SE PRESENTAN EN LAS MISMAS EN CONJUNTO CON EL ÁREA TÉCNICA, MEDIANTE LA CORRECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS CORRESPONDIENTES, CON EL OBJETO DE BRINDAR A LOS FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL LA INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA EN DIRECTORIOS OFICIALES.
7	GENERAR UN REPORTE PERIÓDICO AL ÁREA ADMINISTRATIVA QUE PERMITA ANALIZAR LA ENTREGA DE DIRECTORIOS Y EL ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO DEL DIRECTORIO DE LA RED DE FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, INTEGRANDO LA INFORMACIÓN QUE SE REGISTRA A PARTIR DEL ENVÍO Y ENTREGA DEL MATERIAL CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA EFICIENTE DISTRIBUCIÓN DE LOS DIFERENTES FORMATOS DE LA RED FEDERAL Y PRESIDENCIAL, RED DE GOBERNADORES Y RED DE FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; ASÍ COMO, MEJORAR LA EFICIENCIA Y COBERTURA DEL SERVICIO PRESTADO POR LA UNIDAD.
8	IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LOS SISTEMAS Y LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LA RED FEDERAL, PRESIDENCIAL Y DE GOBERNADORES, MEDIANTE EL ANÁLISIS SU FUNCIONAMIENTO Y LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PERTINENTES A LA EXPANSIÓN O MODERNIZACIÓN (EN BASE A PLANOS PARA DETERMINAR LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD, DEL O LOS USUARIOS, LOCALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS MÁS CERCANOS DETERMINANDO LA DISTANCIA Y LA RUTA ÓPTIMA DE ENLACE), CON EL PROPÓSITO DE GENERAR ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS PREVISTOS POR LA UNIDAD DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL.
9	DETECTAR LAS MEJORES ALTERNATIVAS PARA PODER LLEVAR A CABO EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA RED FEDERAL, PRESIDENCIAL Y RED DE GOBERNADORES, CONSIDERANDO LOS ASPECTOS ECONÓMICOS CORRESPONDIENTES AL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ESTO A PARTIR DE UNA DEFICIENCIA DETECTADA O UN ASPECTO QUE ES POSIBLE MEJORAR, CON LA FINALIDAD DE PROPONER UN PROYECTO QUE PERMITA INCREMENTAR LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE ACUERDO A LA NECESIDAD POR PARTE DE UNA ENTIDAD O USUARIO; ASÍ COMO, LA OBRA CIVIL QUE PERMITA LLEVAR A CABO LA INTERCONEXIÓN DE DICHS USUARIOS CON EL RESTO DE LA RED Y CUMPLA LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS POR LA UNIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

**INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
EXTERNAS: CON DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*SE ENFRENTA A LA NECESIDAD DE IMPLEMENTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS QUE AYUDEN A REDUCIR EL ROBO, SUSTRACCIÓN, FILTRACIÓN Y/O DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN Y PROTEGER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA MISMA.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES; SEGURIDAD INFORMÁTICA; SISTEMAS DE DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

JEFE INMEDIATO



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	
	<i>día/mes/año.</i>