



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| A. DATOS GENERALES | |
|---|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO | 09-411-1-MIC015P-0000303-E-S-C |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO | SUBDIRECTOR DE INTEGRACION DE PROGRAMAS DE TELECOMUNICACIONES |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | S Seguridad Nacional |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes |
| RAMA DE CARGO | Promoción y desarrollo |
| TIPO DE FUNCIONES | |
| A. NOMBRAMIENTO | CONFIANZA |
| B. FUNCIONES | SUSTANTIVAS |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TELECOMUNICACIONES RURALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radio Difusión |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | <p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE TELEFONÍA CON COBERTURA SOCIAL Y RURAL A NIVEL NACIONAL; ASÍ COMO, PROPORCIONAR ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN EN LAS DIVERSAS COMUNIDADES DEL PAÍS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE BASES DE DATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN SOBRE LA INCORPORACIÓN DE REDES DE TELEFONÍA RURAL EN LOS DIFERENTES ESTADOS DE LA REPÚBLICA, VIGILANDO LO ESTABLECIDO EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS SECTORIALES, CON LA FINALIDAD DE PROPONER EL ESTABLECIMIENTO, USO Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.</p> |
| III. FUNCIONES | <p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p> |
| 1 | COORDINAR LA RELACIÓN ENTRE LOS CENTROS SCT, GOBIERNOS ESTATALES Y CONCESIONARIAS DEL SERVICIO RURAL, ESTABLECIENDO CANALES DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN ZONAS APARTADAS; ASÍ COMO, DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DEL CONCESIONARIO OPORTUNO PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CON EL PROPÓSITO DE INTEGRAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PLANEACIÓN DEL PROGRAMA DE TELEFONÍA RURAL A NIVEL NACIONAL. |
| 2 | VERIFICAR LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES DE LAS LOCALIDADES PROPUESTAS A COMUNICAR, PROGRAMANDO VISITAS A LOCALIDADES RURALES EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS SCT PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, EFECTUAR UN SONDEO DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS, CON EL PROPÓSITO DE INTEGRAR ELEMENTOS QUE SIRVAN DE BASE PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE TELEFONÍA RURAL PARA EL EJERCICIO INMEDIATO SIGUIENTE. |
| 3 | DEFINIR EL UNIVERSO DE LAS LOCALIDADES A COMUNICAR QUE INTEGRARÁN EL PROGRAMA DE TELEFONÍA RURAL, DETERMINANDO EL COSTO-BENEFICIO, EL IMPACTO QUE GENERARÁ A LA POBLACIÓN Y LAS POSIBILIDADES DE CONCESIONARIOS DE INCURSIONAR EN LAS ZONAS, CON LA FINALIDAD DE GENERAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES E INTEGRAR LOCALIDADES RURALES A LA RED DE TELEFONÍA EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD. |
| 4 | CONCENTRAR INFORMACIÓN REFERENTE A LA BASE DE DATOS DE TELEFONÍA RURAL Y DE COBERTURA SOCIAL, ESTABLECIENDO UNA COMUNICACIÓN CON LOS ENCARGADOS DE CENTROS SCT, PARA QUE PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN QUE SE VA DESARROLLANDO POR LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS REDES DE TELEFONÍA RURAL, CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS Y QUE SIRVA DE BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. |
| 5 | SUPERVISAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE TELEFONÍA RURAL, EFECTUANDO REVISIONES PERIÓDICAS DEL SISTEMA, VIGILANDO QUE SE ENCUENTREN INCORPORADOS LAS NUEVAS REDES DE TELEFONÍA RURAL QUE LOS CENTROS SCT REPORTARON, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA, CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON REQUERIMIENTOS QUE SE SOLICITEN Y CONTRIBUIR EN LA DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO DE LOCALIDADES A BENEFICIAR CON EL PROGRAMA DE COBERTURA SOCIAL. |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| | |
|---|---|
| 6 | ESTABLECER REPORTES QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOCALIDADES QUE CUENTAN CON EL SERVICIO TELEFÓNICO RURAL E INTEGREN LOS DATOS ESTADÍSTICOS NECESARIOS QUE APOYEN A LAS ÁREAS VERIFICADORAS CON LA PLANEACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN, DISEÑANDO UNA BASE DE DATOS QUE PERMITA CONOCER EL UNIVERSO DE ZONAS QUE CUENTAN CON ESTOS SERVICIOS; ASÍ COMO, CONSIDERANDO LA QUEJAS O DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN POR LAS COMUNIDADES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR ELEMENTOS QUE ASEGUEN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN POR PARTE DE LOS CONCESIONARIOS. |
| 7 | DIAGNOSTICAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO TELEFÓNICO QUE PRESENTEN LAS COMUNIDADES POR ZONAS, EVALUANDO LA UBICACIÓN, EL SERVICIO DE RED QUE SE ENCUENTRA MÁS CERCANO; ASÍ COMO, DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA O LA GESTIÓN ANTE LAS CONCESIONARIAS DE REDES PÚBLICAS DE TELECOMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE EMITIR UNA RESPUESTA A LOS PETICIONARIOS DEBIDAMENTE JUSTIFICADA. |
| 8 | PROPONER EL SERVICIO DE TELEFONÍA RURAL AL SUPERIOR JERÁRQUICO, DE ACUERDO CON LA SOLICITUDES PRESENTADAS, COORDINANDO LA GESTIÓN DE SOLICITUDES ANTE LOS CONCESIONARIOS, EXPONIENDO LAS NECESIDADES Y ZONAS GEOGRÁFICAS EN LAS QUE SE REQUIEREN, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y OTORGAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DEL SERVICIO. |
| 9 | MANTENER UN SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES DE SERVICIO TELEFÓNICO PRESENTADA ANTE LOS CONCESIONARIOS, ESTABLECIENDO CANALES DE COMUNICACIONES QUE PERMITAN DETERMINAR LOS AVANCES Y LA POSIBILIDAD DEL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE TELEFONÍA RURAL, CON LA FINALIDAD DE ESTAR EL POSIBILIDAD DE EMITIR RESPUESTAS SOBRE LOS LOGROS O AVANCES A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON CENTROS SCT Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. EXTERNAS: CON EMPRESAS OPERADORAS DE REDES, GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y CIUDADANÍA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES ASIMISMO, SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMERCIO INTERNACIONAL



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| |
|-------------------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |

| |
|---------------------------|
| ECONOMIA |
| DERECHO |
| CONTADURIA |
| ADMINISTRACION |
| COMPUTACION E INFORMATICA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| |
|-----------------------|
| ÁREA GENERAL |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |

| |
|--------------------------------------|
| ÁREA DE EXPERIENCIA |
| TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| Selecciona las capacidades que corresponderán a: | Nivel de dominio | Nombre de la Capacidad Profesional |
|--|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD | BÁSICO | ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | TRABAJO EN EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | NEGOCIACIÓN |

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA

| |
|------------------|
| |
|------------------|

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

| |
|------------------|
| |
|------------------|

JEFE INMEDIATO



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| | |
| ESPECIALISTA | DGRH o EQUIVALENTE |
| FECHA DE APROBACIÓN | |
| | <i>día/mes/año.</i> |