



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-311-1-MIC015P-0000607-E-S-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTE DE PASAJEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S Seguridad Nacional
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>DISEÑAR POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE APLICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN A EJECUTARSE EN MATERIA TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS EN EL SISTEMA FERROVIARIO NACIONAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS VIGENTES NACIONALES E INTERNACIONALES, A EFECTO DE COADYUVAR EN LA COBERTURA Y SEGURIDAD DE ESTE MODO DE TRANSPORTE.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	DETERMINAR LA VIABILIDAD DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS EN MATERIA VERIFICACIÓN AL TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, CON OBJETO DE QUE ÉSTOS CUMPLAN CON VIGILAR QUE LAS INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO REALIZADO POR PARTE DE LAS EMPRESAS FERROVIARIAS A LAS ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN, EQUIPO, TALLERES Y SERVICIOS AUXILIARES BRINDEN CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS NORMATIVOS APLICABLES.
2	EVALUAR QUE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE VERIFICACIONES AL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, CUENTE CON UN OBJETO, ALCANCE Y DISPOSICIONES LEGALES QUE LA FUNDAMENTEN, A EFECTO DE GARANTIZAR UNA VIGILANCIA EFICIENTE Y EFICAZ.
3	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, QUE SE GENERE DE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDE LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, A EFECTO DE DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN ESTA MATERIA.
4	EMITIR DIAGNÓSTICOS POR ÁREA Y ZONA DE LAS CONDICIONES FÍSICAS Y OPERATIVAS EN QUE SE ENCUENTRA EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, A PARTIR DE LOS INFORMES ELABORADOS POR LOS RESPONSABLES Y/O PERSONAL VERIFICADOR DE LA OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y TARIFAS DEL SERVICIO FERROVIARIO Y SUS SERVICIOS AUXILIARES QUE SE ENCUENTREN EJECUTANDO LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN FERROVIARIA DE PASAJEROS, A EFECTO DE COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE REPORTES ESPECÍFICOS EN ESTE SECTOR.
5	PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE INTERVIENE EN LAS VERIFICACIONES AL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE PASAJEROS, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER SU ADIESTRAMIENTO Y HOMOGENIZAR LAS FUNCIONES, OBJETIVOS Y/O METAS ESTABLECIDOS EN ESTE SECTOR.
6	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DERIVADAS DE LAS IRREGULARIDADES IDENTIFICADAS EN EL PROCESO DE VERIFICACIÓN REALIZADO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU ATENCIÓN, O EN SU CASO, BRINDAR ELEMENTOS PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE SANCIÓN.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	VIGILAR E INTEGRAR MEDIANTE EL ANÁLISIS DE REPORTES Y DOCUMENTACIÓN PROPIA DE LA VERIFICACIÓN REALIZADA AL ÁREA DE OPERACIÓN, A EFECTO DE GARANTIZAR QUE SE REALICE DE CONFORMIDAD AL MARCO NORMATIVO EN LA MATERIA.
8	VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES DE VERIFICACIÓN FERROVIARIA EN EL SECTOR DE PASAJEROS, PARA QUE SE LE ACREDITE SU EXPEDICIÓN Y/O RENOVACIÓN DE LA CREDENCIAL DE VERIFICADOR DE LA OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y TARIFAS DEL SERVICIO FERROVIARIO Y SUS SERVICIOS AUXILIARES.
9	VALIDAR LAS ACTIVIDADES FERROVIARIAS REPORTADAS POR LOS CENTROS SCT A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE EVIDENCIA PRESENTADA, CON EL OBJETO DE MANTENER UN REGISTRO Y SEGUIMIENTO ACTUALIZADO PARA LA CONFORMACIÓN DE EVALUACIONES EN ESTE SECTOR.
10	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS SOLICITADAS EN MATERIA DEL SECTOR DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, CON OBJETO DE QUE ESTAS SE EMITAN EN CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.
11	COORDINAR EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES MAYORES QUE SE SUSCITEN EN EL TRANSPORTE DE PASAJEROS, CON OBJETO DE MANTENER INFORMADA A LAS AUTORIDADES INVOLUCRADAS DE ESTE SECTOR, DE LAS ACCIONES Y/O SEGUIMIENTO EFECTUADO EN LA ATENCIÓN DE LOS MISMOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, COORDINACIÓN GENERAL DE CENTROS SCT; CENTROS SCT.
EXTERNAS: CON EMPRESAS CONCESIONARIAS, PERMISIONARIAS, AUTORIZADAS, GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*A SU CARGO SE ENCUENTRAN LOS PUESTOS DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN A EQUIPO TRACTIVO Y DE ARRASTRE DE OPERACIÓN DE TRENES Y DE INFRAESTRUCTURA DE PASAJEROS.
*EL PUESTO REQUIERE UNA OPORTUNA COORDINACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE LOS CENTROS SCT.
*SE REQUIERE DEL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA MEXICANA EN MATERIA FERROVIARIA; NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL; ELEMENTOS INTERMEDIOS SOBRE EL MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROS; ADEMÁS SE CONSIDERA NECESARIO TENER CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL IDIOMA INGLÉS, YA QUE OCASIONALMENTE SE REVISAN DOCUMENTOS NORMATIVOS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DEBIDO A LA ARMONIZACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS CON CANADÁ Y ESTADOS UNIDOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA CIVIL
INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIA POLITICA
MATEMATICAS
MATEMATICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
TECNOLOGIA DE LOS FERROCARRILES
TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
ADMINISTRACION PUBLICA
EVALUACION
ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	
	<i>día/mes/año.</i>