**(1 Subsecretaría de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(2 Nombre de la Unidad Administrativa responsable de la contratación)*

*(3 Nombre del área responsable de la ejecución de los trabajos)*

*(4 Tipo de procedimiento de contratación)*

No.*(5 Número de procedimiento de contratación)*

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 34, 35 y 39 Bis de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas **(LOPSRM)**; 39 y 40 de su Reglamento **(RLOPSRM);** y numeral 4.2.1.2. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas **(MOP)**.

1. **Lugar y fecha.**

En la Ciudad de *(6 ciudad, estado)*, siendo las *(7 hora de inicio del evento)* horas del día *(8 fecha en que se celebra el acto)*, se reunieron en la Sala de *(9 lugar donde se realizó el acto)*,sita en *(10 domicilio del lugar donde se realizó el acto)*, las personas físicas y/o morales y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente acta.

1. **Preside el acto.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 35 primer párrafo de la **LOPSRM**, *(Para los casos de ausencia del titular del área contratante, se utilizará la siguiente redacción: Oficio XXX de fecha XXXX en el que el titular del área contratante designa a un servidor público con fundamento en los numerales 5.5.3. y 5.6.1. de las Políticas, Bases y Lineamientos Para la Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, (POBALINES))*preside el presente acto el C. *(11 nombre del servidor público que preside el acto)*, *(12 cargo del servidor público que preside el acto).*

1. **Motivo:** Realizar la junta de aclaraciones correspondiente a:*(4 tipo de procedimiento de contratación)*, número: *(5 número de procedimiento concursal)* *(13 Describa los trabajos objeto de la licitación)*.
2. **Fecha de visita al sitio de realización de los trabajos.**

De conformidad con lo establecido en el punto*(14 punto de las bases de participación donde se hace referencia a la visita al sitio de los trabajos)* de las bases de licitación de la convocatoria a *(4 tipo de procedimiento de contratación)*, la visita al sitio de los trabajos se llevó a cabo el día *(15 fecha en que se realizó la visita al sitio de los trabajos)*.

1. **Protocolo de actuación.**

En términos de lo que establece el anexo I del ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES Y CONCESIONES publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus modificaciones, se informa aquellos casos en los que las visitas y actos públicos serán videograbados:

1. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización (UMA);

1. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a diez millones de Unidades de Medida y Actualización (UMA);

1. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Asociaciones Público Privadas, cuyo monto rebase el equivalente a cuatrocientos millones de Unidades de Inversión (UDI), y

1. Otorgamiento y Prórroga de Concesiones.

Conforme a lo anterior se hace de su conocimiento que el presente acto no se encuentra dentro dichos supuestos por lo que no será videograbado (Se encuentra bajo el supuesto No. X por lo que el presente acto será videograbado), además se hace de su conocimiento que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables de acuerdo con el aviso de privacidad publicado en la página de internet de la Secretaría de Infraestructura Comunicaciones y Transportes en la siguiente liga: [https://www.sct.gob.mx/transparencia-sct/proteccion-de-datos-personales/proteccion-de-datos-personales sict/avisos-de-privacidad-integrales/](https://www.sct.gob.mx/transparencia-sct/proteccion-de-datos-personales/proteccion-de-datos-personales%20sict/avisos-de-privacidad-integrales/) , así como la consulta del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos autorizaciones y concesiones se encuentra publicado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la ventanilla única nacional y a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), finalmente se hace de su conocimiento el derecho que tienen de presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

1. **Licitantes asistentes.**

Se encuentran presentes los licitantes cuya denominación social se describe a continuación, mismos que manifestaron su interés en participar con el escrito correspondiente, de conformidad con el tercer párrafo del artículo 35 de la **LOPSRM,** así como el artículo 39, tercer párrafo de su Reglamento:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL LICITANTE** |
| *(16 número consecutivo de licitante)*  | *(17 nombre del licitante)*  |
|  |  |

Asimismo, están presentes en calidad de observadores las siguientes personas físicas y morales, en los términos del quinto párrafo del artículo 39 de la **LOPSRM**:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL LICITANTE** |
| *(18 número consecutivo de observador)*  | *(19 nombre del licitante)*  |

1. **Modificaciones a la convocatoria o aclaraciones de la Dependencia a los licitantes.**

*(Las modificaciones propuestas por la convocante a la convocatoria, solo sí la última junta es cuando menos seis días antes del acto de presentación y apertura de proposiciones. Aclaraciones o modificaciones solo si son derivadas de la junta de aclaraciones)*

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes, por conducto de *(2 Nombre de la Unidad Administrativa responsable de la contratación)*, hace del conocimiento de los licitantes las siguientes modificaciones o aclaraciones a los siguientes aspectos contenidos en la convocatoria:

1.- *(20 aclaraciones de la convocante)*

1. **Documentos y/o anexos que se entregan a los licitantes**.

*(Mencionar los documentos que pudieran estarse entregando a los licitantes en este acto. Ejemplo:*

* *Se hace entrega formato para la estructura de precios unitarios forma E-5 que sustituye al proporcionado en bases de licitación por la dependencia.*
* *Se entrega* ***EP 005-G.05*** *modificada.*
* *Entre otros.*

En el presente acto se hace entrega a todos los participantes presentes y se pone a disposición de los ausentes que hayan manifestado su interés en participar en el procedimiento de contratación, los siguientes documentos, los cuales pasan a formar parte integrante de las bases de participación:

1. ……. *(21 documentos que se anexan y se entregan a los licitantes)* …….
2. **Solicitudes de aclaración formuladas por los licitantes y respuestas por parte de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes.**

A continuación, se procede a enumerar y dar respuesta a las preguntas formuladas por cada uno de los licitantes que manifestaron su interés en participar en el procedimiento de contratación, aclarando que primero se dará respuesta a las preguntas formuladas por escrito y las recibidas a través del sistema CompraNet.

LICITANTE: *(17 nombre del licitante).*

Pregunta 1.-. *(22 pregunta aclaratoria que formula el licitante).*

Respuesta 1.- *(23 respuesta a la pregunta formulada por el licitante).*

1. **Preguntas presentadas por escrito por los licitantes a través de CompraNet o personalmente en esta junta y respuestas de la convocante.**

*(Señalar que la convocante consultó el sistema CompraNet 24 horas antes de la presente junta de aclaraciones, para verificar las preguntas que al respecto se hubieran presentado encontrándose, que existen las siguientes preguntas o que no existen preguntas, además señalar las que hicieron personalmente por escrito los licitantes que participan en el acto, conforme a lo prevé el artículo 35 de la LOPSRM. Los licitantes que no hayan presentado preguntas por escrito solo tendrán derecho de estar en la junta en calidad de ser observadores).*

* *Indicar las preguntas, aclaraciones dudas o cuestionamientos sobre la convocatoria, las bases, sus anexos y a las cláusulas del modelo de contrato que el licitante formule al respecto, señalando el nombre del licitante o los licitantes que la presentaron.*
* *Dar respuesta de manera clara y precisa a lo planteado por los licitantes.*
* *Cada respuesta debe estar debidamente fundamentada, mencionando la base de la licitación y/o artículo de la normatividad aplicable que soporta la aclaración.*
* *La respuesta no debe contradecir lo establecido en las bases de licitación.*
* *No es conveniente responder escuetamente, ejemplos: “SI”, “No”, “en las bases viene la respuesta”, “remítase a lo establecido en la cláusula x de las bases, etc.”*
* *Lo anterior les permitirá evitar que, en una posible inconformidad, el licitante disponga de elementos que les pueda fortalecer los motivos de la misma.*
* *El escrito deberá contendrá lo señalado en el Formato JA, que se entrega en la convocatoria.*
1. **Preguntas derivadas de las respuestas que dio la convocante, conforme a lo previsto en el tercer párrafo del artículo 40 del RLOPSRM.** *(en caso de que aplique).*
2. **Hechos relevantes y manifestaciones.**

El Presidente de este acto, con base en lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 40 **RLOPSRM**, determinó suspender la sesión en razón de la complejidad, número de solicitudes de aclaración recibidas y tiempo que se empleará para darles contestación, por lo que se informa a los licitantes que se continuará con la junta de aclaraciones, *(24 hora de reinicio del evento)* horas del día *(25 fecha del reinicio del acto)*, en el lugar y domicilio especificado anteriormente. (Este párrafo solo procede en caso de suspensión del evento).

Atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, se les informa a todos los licitantes que ésta es la *(26 número de junta de aclaración)* junta de aclaraciones, por lo que *(27 señalar si es la única o habrá otra junta de aclaraciones señalando lugar, fecha y hora).* (Este párrafo solo procede en caso de que se programe otra junta aclaratoria).

Asimismo y con el fin de que los licitantes participantes puedan revisar la información proporcionada y de ser necesario solicitar aclaraciones complementarias a la convocatoria, se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, para las *(28 hora* *en que se reprograma el acto de presentación y apertura de proposiciones)* horas del día *(29 fecha en que se reprograma el acto de presentación y apertura de proposiciones)*, en el mismo lugar y domicilio previsto originalmente. Está modificación a la convocatoria será publicada en CompraNet. (Este párrafo solo procede en caso de posponer el acto de presentación y apertura de proposiciones).

1. **Celebración de una próxima junta de aclaraciones**.

*(Indicar si habrá una próxima junta de aclaraciones dadas las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar debiéndose, de ser así, comunicar a los licitantes la celebración de una nueva fecha, de no ser así señalar que no aplica este numeral).*

*(La fecha entre la última junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de proposiciones no deberá ser inferior a 6 días naturales, de ser necesario, la fecha para la presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse)*

1. **Cierre del evento.**

En virtud de que los licitantes presentes manifiestan no tener más preguntas que formular a la convocante y declaran su conformidad con las respuestas dadas por la misma a todas y cada una de las preguntas realizadas, se les informa que de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 34 y 35 de la **LOPSRM**, las modificaciones efectuadas a la convocatoria a la *(4 tipo de procedimiento de contratación)* deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Asimismo, se informa que el acta elaborada con motivo de la presente junta se pone a disposición de los participantes en el sistema CompraNet.

**No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente junta de aclaraciones** **siendo las** *(30 hora de término del acto)* **horas del mismo día de su inicio, firmando, al margen y al calce quienes en ella intervinieron**.

**POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

*(12 cargo del servidor público que preside)*

*(5.6.1. Para firmar las actas de las juntas de aclaraciones, serán los que intervienen en estas, quienes no podrán tener un nivel inferior a Jefe de Departamento y, en caso de los Centros SCT, Residente. Quienes estarán adscritos al área de contratación, área requirente y / o al área técnica (POBALINES) )*

*(31 Firma autógrafa)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(11 nombre del servidor público que preside)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(32 cargo del servidor público del área requirente)* |  | *(34 cargo del servidor público del área técnica)* |
| *(31 Firma autógrafa)* |  | *(31 Firma autógrafa)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(33 nombre del servidor público del área requirente)* |  | *(35 nombre del servidor público del área técnica)* |
|  |  |  |
| *(36 cargo del servidor público del OIC)* |  | *(38 cargo del servidor público del área jurídica)* |
| *(31 Firma autógrafa)* |  | *(31 Firma autógrafa)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(37 nombre del servidor público del OIC)* |  | *(39 nombre del servidor público del área jurídica)* |
|  |  |  |

**TESTIGO SOCIAL** *(40 En su caso)*

*(31 Firma autógrafa)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(41 nombre del testigo social)*

***(Con fundamento en el artículo 27 bis de la LOPSRM, en el caso de que las licitaciones públicas rebasen el equivalente a diez millones de días de salario mínimo general vigente en el D.F. y en aquellos casos que así lo determine la Secretaría de la Función Pública)***

**POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(17 Nombre del licitante)* |  | *(17 Nombre del licitante)* |
| *(31 Firma autógrafa)* |  | *(31 Firma autógrafa)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(42 nombre del representante del licitante)* |  | *(42 nombre del representante del licitante)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *(17 Nombre del licitante)* |  | *(17 Nombre del licitante)* |
| *(31 Firma autógrafa)* |  | *(31 Firma autógrafa)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**OBSERVADORES EXTERNOS** *(43 En su caso)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(44 Nombre de la Institución)* *(31 Firma autógrafa)* |  | *(44 Nombre de la Institución)* *(31 Firma autógrafa)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(45 nombre del representante del observador*  |  | *(45 nombre del representante del observador*  |

**Nota: Las primeras firmas deberán estar incluidas como parte del texto final del acta***.*