**CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS**

*\_\_\_(2 ciudad, estado)\_\_\_, \_\_\_(3 fecha)\_\_\_*

**\_\_\_*(4 nombre del titular de la unidad administrativa contratante)*\_\_\_**

**\_\_\_*(5 cargo del titular de la unidad administrativa contratante)*\_\_\_**

**\_\_\_*(6 unidad administrativa contratante)*\_\_\_**

**PRESENTE**

Hago referencia, al contrato *\_\_\_(7 número de contrato)\_\_\_* que tenemos celebrado con *\_\_\_(8 unidad administrativa contratante)\_\_\_, relativo a \_\_(9 objeto del contrato)\_\_.*

Al respecto y con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la cláusula *\_\_(10 número de cláusula)\_\_* del mencionado contrato, por este conducto me permito informarle que con fecha *\_\_\_(11 fecha de terminación de los trabajos)\_\_\_,* se terminaron los trabajos de la obra que se indica.

Por tal motivo, agradeceré la intervención de esa Dependencia para que proceda con la formulación y firma del acta de entrega y recepción física de los trabajos correspondiente.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

**ATENTAMENTE**

**(firma autógrafa)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_(12 nombre del representante legal)\_\_\_*

*\_\_\_(13 cargo del representante legal)\_\_\_*