1. **CARTA DEL DOCUMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | Oficio de adjudicación directa. |
| **PROCESO:** | Contratación de obras y servicios relacionados con las mismas, en cualquiera de sus modalidades. |
| **PROCEDIMIENTO:** | Adjudicación directa de obras o servicios relacionados con las mismas. |
| **OBJETIVO:** | Formalizar la adjudicación directa por monto del contrato de obras o servicios relacionados con las mismas para que la persona física o moral adjudicada proceda a integrar la documental para que se elabore y firme el contrato entre las partes. |
| **FUNDAMENTO LEGAL QUE LE DA ORIGEN:** | Articulos. 27 Fraccion. III; 31 Fraccion. I, III, V, XI; 41 Tercer Párrafo y 43 de la Ley de Obras Publicas Relacionados con las mismas  Articulos. 3, 4, 27, Fraccion. III, 31 Fraccion. I y VII, 37 Fraccion. IV y 43 del Reglamento de Ley de Obras Publicas Relacionados con las mismas. |
| **RESPONSABLE DE LLENARLO:** | Área responsable de la Contratación en la Unidad Administrativa |
| **FORMA DE LLENADO:** | En computador preferentemente. |
| **FRECUENCIA:** | Cada vez que se lleve a cabo una adjudicación directa por monto de obras o servicios relacionados con las mismas. |
| **NUMERO DE EJEMPLARES:** | Original y 2 copias |
| **DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES:** | |
| **EJEMPLAR** | **DESTINATARIO** |
| **ORIGINAL** | Persona física o moral adjudicada |
| **COPIA 1** | Servidor público del área responsable de la ejecución de los trabajos |
| **COPIA 2** | Expediente de la contratación |

1. **REQUISITOS DEL DOCUMENTO**
   1. Procederá la excepción de licitación cuando el importe del contrato no exceda los montos máximos que al efecto se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación para adjudicación directa por monto.
   2. Este oficio deberá ser formulado una vez que se haya aprobado la proposición del contratista para formalizar la adjudicación y celebrar el contrato.
   3. Deberán establecerse el conjunto de requisitos para que se esté en condiciones de celebrar de contrato.
   4. El área responsable de la ejecución de los trabajos deberá ser informada sobre la adjudicación, para que proceda a establecer las acciones conducentes para que se inicien los trabajos.
2. **GUÍA DE LLENADO**

| **NÚMERO** | **INSTRUCCIONES** |
| --- | --- |
| 1 | **SUBSECRETARÍA, OFICIAL MAYOR O COORDINACIÓN**  Anotar el nombre de la Subsecretaría, Oficial Mayor o Coordinación a la que pertenezca la Unidad Administrativa Responsable de la Contratación. Por ejemplo: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA |
| 2 | **NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Anotar el nombre de la Unidad Administrativa Responsable de la Contratación. Por ejemplo: CENTRO SICT MICHOACÁN |
| 3 | **NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Anotar el nombre del área específica dentro de la Unidad Administrativa responsable de la adjudicación directa. Por ejemplo: SUBDIRECCIÓN DE OBRAS |
| 4 | **NÚMERO DE OFICIO**  Asignar número de oficio que corresponda por parte de la Unidad Administrativa que lo emite. Por ejemplo: SICT/DGCF/006/09 |
| 5 | **CIUDAD Y ESTADO**  Establecer la ciudad y estado en dónde se emite el oficio, separando la ciudad y el estado por una coma. Por ejemplo: Hermosillo, Sonora. |
| 6 | **FECHA**  Anotar la fecha de elaboración del oficio. Si a la fecha le antecede la ciudad y el estado, la fecha iniciará con una coma, a continuación la palabra “a” seguido de la fecha como se muestra en el ejemplo. Por ejemplo: a 2 de septiembre de 2008. |
| 7 | **NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL**  Anotar el nombre y cargo del representante legal de la persona física o moral a la cual se le adjudicó de forma directa la ejecución de los trabajos. Por ejemplo: ING. CARLOS LÓPEZ ESPINOZA, DIRECTOR GENERAL |
| 8 | **NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**  Anotar el nombre de la persona física o moral a la cual se le otorga la adjudicación directa por monto del contrato para la ejecución de los trabajos. Por ejemplo: Constructora y Urbanizadora Bonaterra, S.A. de C.V. |
| 9 | **DOMICILIO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**  Anotar el domicilio fiscal de la persona física o moral a la cual se le adjudica de forma directa la ejecución de los trabajos. Por ejemplo: Peñuelas No. 111 Int. 3B, Col. Fraccionamiento La Huerta, C.P. 20250, Aguascalientes, Aguascalientes**.** |
| 10 | **DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**  Realizar la descripción de la obra o servicio que se ejecutará. Ejemplo: Conservación periódica de tramos, mediante renivelación y carpeta del Km 237+000 al 251+600 (longitud 14.600 Km) tramo Hermosillo – Nogales (Cpo. A), carretera federal No. 15, en el Estado de Sonora. |
| 11 | **MONTO ESPECIFICADO POR EL CONTRATISTA EN SU PROPOSICIÓN**  Establecer el importe total con IVA de los trabajos por ejecutar, contenido en la proposición del contratista. Por ejemplo: $1,855,300.00 |
| 12 | **CANTIDAD CON LETRA**  Definir el monto total de la proposición con letra. Por ejemplo: (Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil trescientos pesos 00/100 M.N.) |
| 13 | **ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Anotar el nombre del área responsable de la contratación de la unidad administrativa convocante. Por ejemplo: Departamento de Contratos y Estimaciones |
| 14 | **DOMICILIO DÓNDE SE ENCUENTRA LA UNIDAD ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN**  Anotar el domicilio donde se encuentra el área responsable de la contratación de la unidad administrativa contratante. Por ejemplo: Libramiento Poniente Km 20+300 Lado - Izquierdo No. S/N, Col. Fraccionamiento INFONAVIT Justo Mendoza, C.P. 58146, Morelia, Michoacán. |
| 15 | **CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE**  Anotar el cargo completo del servidor público responsable de la Unidad Administrativa convocante. Por ejemplo: DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SICT MICHOACÁN |
| 16 | **FIRMA AUTÓGRAFA**  Deberá firmar el servidor público que autoriza el oficio. |
| 17 | **NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE**  Anotar el nombre y grado de estudios del Director General de la Unidad Administrativa responsable de la contratación. Por ejemplo: ING. MARIO ALBERTO ZARAZÚA ORTEGA |
| 18 | **NOMBRE Y CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**  Definir copia del oficio, a los servidores públicos del área responsable de la ejecución de los trabajos, que deben tener conocimiento de la adjudicación, para que procedan a instrumentar las acciones para que se inicien los trabajos. Establecer nombre y cargo. Por ejemplo: Ing. Roberto Espinoza Quintino, Residente General de Carreteras Federales.- Presente |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA DE MODIFICACIÓN** | **REVISIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |
| --- | --- | --- |
| Junio de 2009 | 0 | Documento Nuevo |
| Junio de 2012 | 1 | * Reforma al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 28/07/2010. * Revisión y actualización de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes 14/12/2011. * Reforma a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 9/04/2012. |
| Diciembre de 2012 | 2 | Cambio de logotipo |
| Junio de 2013 | 3 | Revisión y actualización |
| Diciembre de 2013 | 4 | Revisión y actualización |
| Enero de 2020 | 5 | * Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2019 (Lacual debe actualizarce a el ejercicio fiscal de que se trate) |