**(1 Subsecretaría de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(2 Nombre de la Unidad Administrativa responsable de la contratación)**

(3 Nombre del área responsable de la contratación)

**OFICIO NÚM.** *(4 Número de oficio)*

*(5 ciudad, estado)*, *(6 Fecha)*

***(7 nombre y cargo del representante legal)***

*(8 nombre de la persona física o moral a invitar)*

*(9 domicilio de la persona física o moral)*

Con fundamento en lo establecido en los artículos 27fracción III y 43 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, comunico a usted que derivado de la evaluación de la proposición presentada por esa empresa para realizar los trabajos relativos a *(10 descripción de los trabajos)*, se determinó asignar a su representada los trabajos antes descritos, por un monto total de $ *(11 monto especificado por el contratista en su proposisción)* ( *(12 cantidad con letra 00/100 M.N.)*) I.V.A. incluido.

Por lo anterior, agradeceremos que remita a la *(13 área responsable de la contratación)*, sita en *(14 domicilio dónde se encuentra la unidad encargada de la contratación)*, lo siguiente:

1. Aceptación por escrito de la adjudicación;
2. Manifestación de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 51 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
3. Opinión expedida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) de que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2019, y en atención al Oficio Circular No. UNAOPSFP/309/0743/2008 de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008. La solicitud debe incluir el correo electrónico de esta Unidad Administrativa *(15 usuario asignado a la Unidad Administrativa)* @sct.gob.mx, a fin de que el SAT envíe también a ésta el “acuse de respuesta”. Al respecto, previo a la firma del contrato, deberá presentar documento de “acuse de recepción, con el que se compruebe que realizó la “solicitud de opinión ante el SAT”.
4. En caso procedente, escrito en que manifieste su carácter como Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES)
5. En el caso de MIPYMES, deberá presentar copia de la última declaración anual de impuestos y de la constancia del último pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social.
6. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos;
7. Copia de la cédula de identificación Fiscal (R.F.C.);
8. Copia de la Identificación oficial vigente del representante legal;
9. Fianza de cumplimiento del contrato;

Personas físicas (si no están registrados en el Registro de Contratistas de la SICT):

1. Acta de nacimiento o carta de naturalización;
2. Identificación oficial vigente;
3. Cédula de identificación fiscal;
4. Comprobante de domicilio;

Personas morales (si no están registrados en el Registro de Contratistas de la SICT):

1. Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio;
2. Poder notarial de los representantes legales para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para suscribir contratos;
3. Cédula de identificación fiscal;
4. Comprobante de domicilio.

No omito mencionar que el artículo 47 de la Ley de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas, obliga a formalizar el contrato el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por lo que es importante que la documentación que le hemos requerido, nos la entregue en un plazo máximo de 2 días hábiles a partir de la recepción del presente oficio.

**Nota:** Para efectos de adelanto del cobro de facturas, una vez entregados las obras y/o servicios a entera satisfacción del área usuaria y recibida la factura correspondiente, podrá incorporarse al Programa de Cadenas Productivas establecido por Nacional Financiera, S.N.C., cubriendo los requisitos en el documento denominado “SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS”.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

# A T E N T A M E N T E

*(16 cargo del Titular de la Unidad Administrativa Contratante)*

*(17 firma autógrafa)*

*(18 nombre del Titular de la unidad administrativa contratante)*

c.c.p. *(19 nombre y cargo de los servidores públicos del área responsable de la ejecución de los trabajos)*