

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

**"FORMATO A34-V.3" INFORME DE NOMBRAMIENTO AUTORIZADO EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 34 DE LA LEY  
DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (LSPCAPF)**



Servicio Profesional de Carrera

TITULAR U OFICIAL MAYOR DE LA DEPENDENCIA: (Sector central)

LIC. MARÍA FERNANDA CASANUEVA DE DIEGO

NOMBRE DEL PUESTO

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INTEGRACIÓN DE  
CONTENIDOS "A"CÓDIGO DE PUESTO A 30  
POSICIONES:

09-113-1-CFLA001-0000013-E-C-D

## CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO

Inicial hasta por 10 meses

Hacer el señalamiento de la opción que  
corresponda con una X

Ocupación abierta de un puesto, vacante o plaza de nueva creación en los supuestos de excepción establecidos en el artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (Artículo 92 del nuevo Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).

Ocupación de un puesto, vacante o plaza de nueva creación con un Servidor Público de Carrera de Nivel Jerárquico Inferior (artículo 52, fracción II y 92 del nuevo Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).

## VIGENCIA DEL NOMBRAMIENTO

|                                           |         |         |           |
|-------------------------------------------|---------|---------|-----------|
| Fecha inicio vigencia del nombramiento:   | Día: 01 | Mes: 08 | Año: 2008 |
| Fecha concluye vigencia del nombramiento: | Día: 31 | Mes: 05 | Año: 2009 |
| Fecha máxima para emitir convocatoria:    | Día: 06 | Mes: 10 | Año: 2008 |

## JUSTIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE NOMBRAMIENTO

Señalar con una X en los paréntesis la combinación que corresponda a la causa de excepción por la que se autoriza el nombramiento

## Casos excepcionales en los que peligró o se alteró:

|                 |     |                        |     |                                                                            |     |
|-----------------|-----|------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| El orden social | ( ) | Los servicios públicos | (X) | La salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país | ( ) |
|-----------------|-----|------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|

## Como consecuencia de:

|                                              |     |                                 |     |                                                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Desastres producidos por fenómenos naturales | ( ) | Caso fortuito o de fuerza mayor | ( ) | Circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes | (X) |
|----------------------------------------------|-----|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA EN  
INTERNET PARA CONSULTAR  
ESTA INFORMACIÓN

www.sct.gob.mx

## AUTORIZA EL NOMBRAMIENTO

## FIRMA DE AUTORIZACIÓN

NOMBRE

LIC. MARÍA FERNANDA CASANUEVA DE DIEGO

CARGO

OFICIAL MAYOR DEL RAMO

## PERSONA SUJETA A NOMBRAMIENTO TEMPORAL

FIRMA

Lic. Olivia Andrea Sanders Esparza

RFC

**IMPORTANTE:** 1) Este documento es de carácter informativo exclusivamente y no tiene efectos de nombramiento; 2) la presentación de este formato ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal será dentro del plazo de quince días hábiles máximo, contado a partir de la autorización del nombramiento; 3) la DGRH deberá integrar un expediente por cada autorización de nombramiento en el que se contengan los documentos siguientes: 3.1 justificación técnica que sustente el ejercicio de la autorización; 3.2 copia del nombramiento, y 3.3 formatos A34-V.3 del nombramiento hasta por 10 meses con sello de recibido; 4) la DGRH, deberá mantener actualizada en Internet de manera histórica y desde la entrada en vigor de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, la información de nombramientos, observándose las disposiciones legales y normativas en materia de datos personales.

SELLO DE  
CONOCIMIENTO  
DE LA UNIDAD DE RECURSOS  
HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN  
DE LA APF

La persona nombrada entiende y comprende los efectos del nombramiento autorizado en su favor, por lo que bajo esa hipótesis deberá recibir el informe de los asuntos de su competencia y los recursos financieros, humanos y materiales que por virtud del puesto se tengan asignados, al concluir la vigencia de su nombramiento, estará obligado a entregar el informe relativo a los asuntos atendidos durante su gestión, así como los recursos asignados, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.